

# Veelgestelde vragen (FAQ)

## **HETORANJEKRUIS.NL**

### Portal

versie 1 september 2014



**HET ORANJE KRUIS**

Bestemd voor gebruik door:

- Diplomahouders Het Oranje Kruis
- Contactpersonen van opleidingsinstituten
- Examinatoren en consulenten van Het Oranje Kruis

## **BEGRIPPEN EN DEFINITIES**

### **Inloggen of een account aanmaken?**

Wanneer u voor de eerste keer gebruik wilt maken van de portal vragen wij u de knop "*Account aanmaken*" te gebruiken. Nadat u uw gegevens hebt ingevuld en uw wachtwoord heeft aangemaakt, ontvangt u een activeringsmail. Wanneer u deze heeft geactiveerd, kunt u inloggen met uw gegevens op de portal van Het Oranje Kruis.

### **Wat is een persoonsnummer?**

Wanneer iemand een diploma of certificaat heeft behaald bij Het Oranje Kruis, is het nummer dat staat vermeld op het diploma of certificaat het persoonsnummer van deze persoon. Dit nummer is het diplomnummer én het persoonsnummer.

Ook bij contactpersonen van opleidingsinstituten is het diplomnummer het persoonsnummer. Hebben zij geen diploma of certificaat van Het Oranje Kruis, dan hebben zij van Het Oranje Kruis een persoonsnummer ontvangen. Mocht dit niet het geval zijn, neem dan [contact](#) op met Het Oranje Kruis.

### **Wat is een kwalificatiekaart?**

Wanneer iemand een diploma of certificaat heeft behaald bij Het Oranje Kruis, dan heeft deze persoon een digitale kwalificatiekaart. Op dit digitale profiel staan alle competenties, diploma's en certificaten die bij Het Oranje Kruis zijn behaald. Deze kaart is in te zien op de portal onder *Mijn Gegevens*.

### **Wat is een diplomnummer?**

Op het diploma of certificaat van Het Oranje Kruis staat een nummer dat uniek is voor iedere diploma- of certificaathouder. Dit nummer is het diplomnummer én het persoonsnummer.

### **Wat is het verschil tussen mijn persoonsnummer en mijn diplomnummer?**

Voor diplomhouders is er geen verschil tussen het diplomnummer en het persoonsnummer. Wanneer iemand geen diplomhouder van Het Oranje Kruis is maar wel een contactpersoon van een opleidingsinstituut, dan heeft deze persoon van Het Oranje Kruis een persoonsnummer ontvangen. Mocht dit niet het geval zijn, neem dan [contact](#) op met Het Oranje Kruis.

Wanneer de contactpersoon een diploma of certificaat behaalt bij Het Oranje Kruis, dan wordt het persoonsnummer ook het diplomnummer.

### Wat is een diplomahouder?

Iedereen die een diploma of certificaat heeft behaald bij Het Oranje Kruis is een diplomahouder (kwalificatiehouder). De geldigheidsduur van een diploma of certificaat van Het Oranje Kruis bedraagt twee jaar.

### Wat is een relatiecode?

Een relatiecode is een uniek nummer dat door Het Oranje Kruis verstrekt wordt aan een opleidingsinstituut of organisatie om zich daarmee te kunnen identificeren bij Het Oranje Kruis. Let op: het diplomnummer/persoonsnummer is een persoonsgebonden nummer. De relatiecode is verbonden aan een organisatie of opleidingsinstituut. Het is *niet* mogelijk met de relatiecode in te loggen op de portal.

### Wat kan ik met een relatiecode?

Een opleidingsinstituut en/of organisatie (klant van opleidingsinstituut) heeft een eigen relatiecode. Deze code is toegekend door Het Oranje Kruis. Bij het aanvragen van een examen door de contactpersoon van een opleidingsinstituut wordt een relatiecode vermeld, zodat Het Oranje Kruis weet welk opleidingsinstituut het betreft. Heeft u nog geen relatiecode? [Klik hier](#) voor meer informatie.

### Wat is het verschil tussen een relatiecode en een persoonsnummer?

Een persoonsnummer is verbonden aan een diplomahouder of een contactpersoon van een opleidingsinstituut. Een relatiecode is verbonden aan een opleidingsinstituut of organisatie, niet aan een persoon.

### Wat is een medisch examinator?

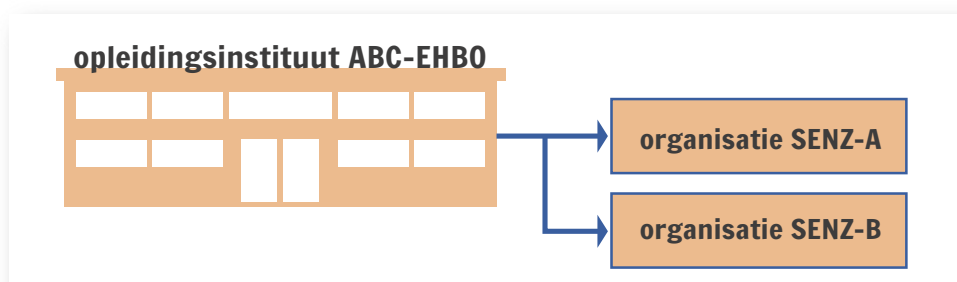
Een medisch examinator is een docent of examinator die is ingeschreven in het BIG-register. De medisch examinator is in het bezit van de NRR-geregistreerde aantekening AED/BLS. De medisch examinator is één van de examinatoren in het examenteam bij het examen voor het Diploma Eerste Hulp. Zie voor de samenstelling van het examenteam het [Examenreglement Eerste Hulp \(1.3\)](#).

### Wat is een opleidingsinstituut?

Elk instituut (bedrijf, vereniging of school) dat mensen opleidt tot een certificaat of diploma van Het Oranje Kruis is een opleidingsinstituut.

### Wat is een organisatie?

Een opleidingsinstituut kan meerdere klanten hebben waar mensen worden opgeleid tot een diploma of certificaat van Het Oranje Kruis. Deze klanten worden organisaties genoemd. Bijvoorbeeld: opleidingsinstituut ABC-EHBO heeft een organisatie als klant, genaamd SENZ.



## ACCOUNT

### **Binnen hoeveel tijd ontvang ik een e-mail nadat ik een account heb aangemaakt?**

Binnen 15 minuten nadat u een account hebt aangemaakt, ontvangt u via de e-mail een bevestiging.

### **Nadat ik mijn account heb aangemaakt, heb ik geen activeringsmail ontvangen, wat moet ik nu doen?**

Het kan zijn dat de e-mail terecht is gekomen bij de ongewenste e-mails of dat uw opslaglimiet is bereikt.

In andere gevallen kunt u het beste [contact](#) opnemen met Het Oranje Kruis.

### **Ik ben mijn wachtwoord kwijt, wat nu?**

Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent, kunt u op de portal van Het Oranje Kruis klikken op 'Wachtwoord vergeten?'. U vult hier uw diplomnummer in en u ontvangt automatisch een e-mail met de mogelijkheid een nieuw wachtwoord aan te maken.

### **Ik ben mijn diplomnummer/persoonsnummer kwijt, wat nu?**

Wanneer u in het bezit bent van een diploma of certificaat van Het Oranje Kruis, staat op uw diploma of certificaat een nummer. Dit nummer is uw diplomnummer.

In andere gevallen kunt u het beste [contact](#) opnemen met Het Oranje Kruis.

### **Ik wilde een account aanmaken, maar kreeg de melding dat het account al aangemaakt is. Wat moet ik doen?**

Het account is waarschijnlijk al aangemaakt. U kunt de functie 'Wachtwoord vergeten?' gebruiken. U krijgt dan een e-mail waarmee u een nieuw wachtwoord kunt aanmaken.

### **Is mijn privacy geborgd?**

In ons [privacybeleid](#) kunt u lezen hoe de privacy wordt geborgd.

## MIJN GEGEVENS

### Waar vind ik mijn privé-adresgegevens?

Wanneer u inlogt op de portal kunt u bij *Mijn gegevens* uw contactgegevens vinden.

### Waar kan ik mijn privé-adresgegevens wijzigen?

Uw gegevens kunt u vinden bij *Mijn gegevens*. Hier kunt u ook uw contactgegevens wijzigen.

### Waar kan ik mijn geboortedatum, geslacht en achternaam wijzigen?

In verband met veiligheidsredenen is dit niet mogelijk. Wanneer er iets niet klopt aan de gegevens vragen wij u [contact](#) op te nemen met Het Oranje Kruis.

### Kan iemand anders mijn NAW gegevens wijzigen?

Nee, u kunt alleen zelf uw NAW gegevens wijzigen. Het Oranje Kruis kan met toestemming van de persoon in kwestie deze gegevens ook wijzigen.

Zie ook [Toelichting voor opleidingsinstellingen](#) over het gebruik van e-mail en NAW gegevens van kandidaten.

### Waar kan ik de gegevens vinden van mijn diploma of certificaat?

Gegevens over uw diploma of certificaat kunt u vinden bij *Mijn Gegevens*.

Hier vindt u het tabblad *Mijn diploma*. Hier staat vermeld wanneer u welk examen heeft afgelegd alsmede de vervaldatum van elk diploma of certificaat.

### Hoe lang is mijn diploma of certificaat geldig?

Een certificaat of diploma van Het Oranje Kruis is twee jaar geldig.

Informatie over uw diploma of certificaat vindt u onder het tabblad *Mijn diploma*. Dit is één van de tabbladen onder de menukeuze *Mijn Gegevens*.

### De contactgegevens van de organisaties (klanten) die onder mijn opleidingsinstituut vallen zijn onjuist. Waar kan ik deze wijzigen?

Wanneer de contactgegevens van organisaties gewijzigd moeten worden, kunt u [contact](#) opnemen met Het Oranje Kruis.

### De gegevens bij de diplomachecker zijn niet juist. Kunnen deze worden aangepast?

Wanneer u vragen heeft over de gegevens op de diplomachecker, neem dan [contact](#) op met Het Oranje Kruis.

### Wat moet ik doen als mijn diploma of certificaat is vervallen?

Neem [contact](#) op met Het Oranje Kruis. Uiteraard is het ook mogelijk dat de contactpersoon van het opleidingsinstituut contact met ons opneemt.

### Op dit moment sta ik bij Het Oranje Kruis niet bekend als contactpersoon van een opleidingsinstituut, maar zou ik mij graag als contactpersoon willen aanmelden. Wat moet ik hiervoor doen?

Wanneer u zich wilt opgeven als contactpersoon van een opleidingsinstituut vragen wij u de directie of bestuur van uw opleidingsinstituut hierover [contact](#) met ons op te laten nemen.

### Is het mogelijk een tweede contactpersoon voor een opleidingsinstituut aan te maken?

Ja, dit is mogelijk. Wij willen u vragen de directie of bestuur van uw opleidingsinstituut hierover [contact](#) met ons op te laten nemen.

## CERTIFICERINGSWEKKER

### Wat is een certificeringswekker?

Met de certificeringswekker kunt u meldingen van Het Oranje Kruis ontvangen die u attenderen op de geldigheidsduur van uw diploma of certificaat.

### Hoe activeer ik de certificeringswekker?

Via de [portal](#) kunt u onder *Mijn gegevens* de certificeringswekker activeren.

### Hoe kan ik mij afmelden?

Via de [portal](#) kunt u onder *Mijn gegevens* zichzelf afmeldingen voor de certificeringswekker.

### Kan ik de meldingen aanpassen?

Ja, op de [portal](#) kunt u onder *Mijn gegevens* meldingen van de certificeringswekker aanpassen.

### Waar kan ik de certificeringswekker vinden?

De certificeringswekker is te vinden op de [portal](#) onder *Mijn gegevens*.

### Mijn e-mailadres is gewijzigd. Hoe kan ik mijn e-mailadres aanpassen voor de certificeringswekker?

Wanneer u een nieuw e-mailadres heeft, kunt u dit aanpassen op de [portal](#) onder *Mijn gegevens*. Hiermee is dit ook geregeld voor de certificeringswekker.

### Bij wie ligt de verantwoordelijkheid voor het bewaken van de geldigheid van mijn diploma of certificaat?

De diplomahouder is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de geldigheid van zijn/haar diploma of certificaat. Daarnaast kan het opleidingsinstituut de diplomahouder informeren over de geldigheid van het diploma of certificaat.

Het Oranje Kruis kan u daarbij ook faciliteren. Dit kunt u op vrijwillige basis kenbaar maken door de certificeringswekker in te stellen. Deze is te vinden op de [portal](#) onder *Mijn gegevens*.

## Van EXAMENAANVRAAG tot ARCHIEF

Vanaf de examenaanvraag doorloopt u diverse stadia:

1. *Aangevraagd*
2. *Gepland*
3. *Bevestigd*
4. *Uitslag ingevoerd*
5. *Diploma's afgedrukt*
6. *Archief*

### EXAMENAANVRAAG - voor contactpersonen van opleidingsinstituten

#### Waar kan ik een examen aanvragen?

Onder de menukeuze Organisaties kunt u een examen aanvragen. U klikt op *Selecteer*, vervolgens op *Examens* en dan op *Examen aanvragen*.

Heeft uw opleidingsinstituut meerdere organisaties onder zich, dan kunt u per organisatie een examen aanvragen.

#### Hoe weet ik of mijn examen is aangevraagd?

Nadat u uw aanvraag voor een examen hebt ingediend, kunt u vervolgens het examen terugvinden onder *Geplande examens*. Dit proces, onder andere het aanmaken van een examenummer, duurt maximaal 30 minuten. Bij het geplande examen kunt u examenkandidaten wijzigen, toevoegen of verwijderen.

#### Kan ik een aanvraag doen voor een examen op minder gangbare dagen of tijdstippen?

Dit is zeker mogelijk. U kunt hiervoor [contact](#) opnemen met de afdeling Examinering van Het Oranje Kruis. Hier wordt u verder geholpen.

#### Waar kan ik eventuele bijzondere wensen kenbaar maken?

Bij de examenaanvraag op de portal kunt u bij *Opmerkingen* eventuele wensen, zoals een Engelstalig examenteam of kandidaten met een beperking, kenbaar maken.

#### Hoe lang van tevoren kan ik een examen aanvragen?

U kunt vanaf 12 maanden voor de examendatum een examen bij Het Oranje Kruis aanvragen.

#### Tot wanneer kan ik een examen aanvragen?

U kunt een examen Diploma Eerste Hulp tot vier weken voor de gewenste examendatum aanvragen. Voor het examen Eerste Hulp aan kinderen is dit twee weken.

#### Hoe kan ik examenkandidaten wijzigen, toevoegen of verwijderen?

Na het aanvragen van het examen verandert de status in *Gepland*. Dit proces, onder andere het aanmaken van een examenummer, duurt maximaal 30 minuten. U kunt vervolgens de examenkandidaten toevoegen, wijzigen of verwijderen onder *Organisaties*.

Ga naar *Organisaties*, selecteer de organisatie en ga naar *Examens*. Onder de status *Gepland* vindt u het examen. Klik op *Detail* en ga vervolgens naar *Kandidaten*. Hier kunt u ingevoerde kandidaten wijzigen of verwijderen en nieuwe kandidaten toevoegen. Let erop dat de gegevens juist worden ingevuld. Deze gegevens worden namelijk ook op het diploma of certificaat vermeld.

### Tot wanneer kan ik kandidaten toevoegen aan een examen?

Bij het examen Diploma Eerste Hulp (DEH) is het mogelijk om bij geplande examens tot 2 weken vóór het examen nog kandidaten toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen. Als er naast het aan- of afmelden van kandidaten nog andere wijzigingen nodig zijn, dan kunnen deze tot 2 weken voor het examen worden gemeld. Let hierbij op de [Algemene Voorwaarden](#).

Bij het examen Eerste Hulp aan kinderen (EHak) is het mogelijk om bij geplande examens tot 2 werkdagen vóór het examen nog kandidaten toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen. Let ook hierbij op de [Algemene Voorwaarden](#).

### Schema uiterste wijzigingsmoment

Sluitingsdag (23.59 uur)	Dag van het examen
Woensdag	Maandag
Donderdag	Dinsdag
Zondag	Woensdag
Maandag	Donderdag
Dinsdag	Vrijdag
Woensdag	Zaterdag
Woensdag	Zondag

### Waarom kunnen er bij het examen voor Eerste Hulp aan kinderen 20 kandidaten toegevoegd worden en bij het examen voor het Diploma Eerste Hulp 12 kandidaten?

Na evaluatie met 20 opleidingsinstituten is gebleken dat de groeps grootte bij Eerste Hulp aan kinderen groter is dan 12. Daardoor is besloten het aantal kandidaten voor het examen Eerste Hulp aan kinderen te verhogen tot 20 kandidaten. Dit is alleen van toepassing op het examen Eerste Hulp aan kinderen.

### Ik heb een verkeerd aantal examenkandidaten ingevoerd bij de aanvraag. Kan ik dit wijzigen?

Ja, u kunt bij het *examen Diploma Eerste Hulp* tot *twee weken* vóór het examen het aantal examenkandidaten wijzigen. Indien u binnen deze twee weken nog mutaties wilt toevoegen, naam dan [contact](#) op met Het Oranje Kruis. Houd hierbij wel rekening met de [Algemene Voorwaarden](#).

Ja, u kunt bij het *examen Eerste Hulp aan kinderen* tot *twee werkdagen* vóór het examen het aantal examenkandidaten wijzigen (zie schema hierboven).

### Stuurt Het Oranje Kruis mij een beoordelingsformulier op?

Ja, wanneer u via de portal een *examen Diploma Eerste Hulp* heeft aangevraagd, stuurt Het Oranje Kruis *circa twee weken* voor examendatum per post een beoordelingsformulier waarop reeds de namen van de kandidaten zijn voorgedrukt.

Wanneer u via de portal een *examen Eerste Hulp aan kinderen* heeft aangevraagd, stuurt Het Oranje Kruis *per e-mail, twee werkdagen* voor examendatum een beoordelingsformulier waarop reeds de namen van de kandidaten zijn voorgedrukt. Het Oranje Kruis vraagt de opleidingsinstituten deze beoordelingsformulieren uit te printen en mee te nemen naar het examen.



### **Kan ik het beoordelingsformulier na afloop van het examen uploaden?**

Ja, dit is mogelijk. Naast het doorgeven van de uitslag (competent, niet competent, niet aanwezig) verzoeken wij u, als examinator, het ingevulde beoordelingsformulier te uploaden.

### **Is het mogelijk meerdere ingevulde beoordelingsformulieren te uploaden?**

Ja, wanneer u bij het examen Eerste Hulp aan kinderen meer dan 12 kandidaten heeft aangemeld op het examen, kunt u twee ingevulde beoordelingsformulieren uploaden. Voor het examen Diploma Eerste Hulp kunt u maximaal één ingevuld beoordelingsformulier uploaden.

### **Graag wil ik mijn kandidaten een insigne uitreiken. Waar kan ik deze bestellen?**

U kunt de hoeveelheid insignes aangeven op het beoordelingsformulier.

### **Kan ik de locatie en het tijdstip van een aangevraagd examen wijzigen?**

Ja, u kunt tot twee weken vóór het examen de locatie en het tijdstip wijzigen. Neem hiervoor [contact](#) op met de afdeling Examinering van Het Oranje Kruis. Houd rekening met de [Algemene Voorwaarden](#).

### **Waarom moet ik als opleidingsinstituut de NAW-gegevens van kandidaten invullen?**

[Klik hier](#) voor meer informatie over NAW-gegevens van kandidaten. Het Oranje Kruis verstrekt geen gegevens aan derden. Zie ook ons [privacybeleid](#).

## **KWALIFICATIEHOUDERS**

### **Waar vind ik mijn kwalificatiehouders?**

Kwalificatiehouders zijn personen die in het bezit zijn van een diploma of certificaat van Het Oranje Kruis. Bij *Uw organisatie(s)* treft u de kwalificatiehouders per organisatie aan.

### **Is het mogelijk een selectie te maken van mijn kwalificatiehouders?**

U kunt diverse selecties uitvoeren en filters instellen:

U kunt selecteren op *alle*, *actieve (geldige)* en *niet actieve (niet-geldige)* kwalificatiehouders. Het is ook mogelijk te selecteren op *diplomanummer*, *naam*, *geboortedatum*, *vervaldatum diploma* en *rol* door op deze kolomtitels te klikken. Wanneer diploma's langer dan 4 jaar zijn verlopen zijn deze niet zichtbaar op de portal.

### **Kan ik, als contactpersoon van een opleidingsinstituut, een diplomahouder inschrijven?**

Ja, het is mogelijk een diplomahouder in te schrijven. Bij *Uw organisatie(s)* treft u de kwalificatiehouders per organisatie aan. Rechtsboven op uw scherm ziet u de mogelijkheid een diplomahouder in te schrijven.

Wanneer u het diplomanummer heeft ingevuld, wordt u vervolgens gevraagd het e-mailadres van de diplomahouder te vermelden en de inschrijving te bevestigen. Het Oranje Kruis zal de diplomahouder per e-mail informeren over deze inschrijving.

### **Kan ik, als contactpersoon van een opleidingsinstituut, een diplomahouder uitschrijven?**

Ja, het is mogelijk een diplomahouder uit te schrijven. Bij *Uw organisatie(s)* treft u de kwalificatiehouders per organisatie aan. U kunt per diplomahouder aangeven of u deze zou willen uitschrijven. Dit kunt u doen door op de prullenmand te klikken achter de diplomahouder, nadat u dit bevestigd heeft, wordt het verzoek tot uitschrijven door



Het Oranje Kruis in aanvraag genomen. U wordt ook gevraagd de reden aan te geven van uitschrijving. Nadat de uitschrijving is goedgekeurd wordt de diplomahouder uitgeschreven. De diplomahouder behoudt uiteraard de behaalde kwalificaties, maar zal niet meer ingeschreven staan bij uw opleidingsinstituut of organisatie.

### Waarom moet ik, als contactpersoon van een opleidingsinstituut, de reden van uitschrijving doorgeven?

In verband met kwaliteitsdoeleinden vraagt Het Oranje Kruis de reden van uitschrijving aan te geven.

## EXAMENS - informatie voor opleidingsinstututen

### Waar kan ik zien of mijn kandidaten zijn geslaagd?

De kandidaten van het examen Diploma Eerste Hulp vernemen direct na het examen wie er zijn geslaagd. Dit geldt ook voor de kandidaten van het diploma Eerste Hulp aan kinderen. Het is nog niet mogelijk deze gegevens per examen via de portal in te zien.

### Kan ik inzien welke examinatoren zijn ingepland voor het aangevraagde examen?

Bij *Uw organisatie(s)* kunt u twee weken vooraf de *bevestigde* examens inzien. Wanneer u op de details van een bevestigd examen kijkt, ziet u ook de examiner(en).

## EXAMENS - informatie voor examinatoren Eerste Hulp

### Waar kan ik het examen terugvinden waarvoor ik ingepland ben als examiner?

Onder *Mijn aankomende examens* vindt u de examens terug waarvoor u als examiner bent ingepland.

Onder *Details* ziet u onder meer het aantal kandidaten en de examenlocatie.

### Waar kan ik mijn declaraties invoeren?

Onder *In te voeren declaraties* staan de examens die u hebt afgenomen. Hier kunt u uw declaraties invoeren.

### Waar kan ik de examenseries vinden?

Op de [pagina](#) voor examinatoren en consulenten vindt u de examenseries.

### Hoe weet ik welke examenserie(s) ik moet gebruiken?

Onder *Mijn aankomende examens* ziet u de examens waarvoor u als examiner bent ingepland. Onder *Details* leest u per examen welke examenseries zijn toegewezen.

## EXAMENS - informatie voor consulenten

### Waar kan ik zien voor welke examens ik ben ingepland als consulent?

Onder *Mijn aankomende examens* staat vermeld voor welke examens u als consulent bent ingepland.

Onder *Details* vindt u per examen onder meer het aantal kandidaten en de examenlocatie.

### Waar kan ik mijn declaraties invoeren?

Onder *In te voeren declaraties* staan de examens waar u als consulent bij aanwezig bent geweest. Hier kunt u uw declaraties invoeren.