

Handleiding HETORANJEKRUIS.NL



Portal versie 1 april 2019

Bestemd voor gebruik door:

- Kwalificatiehouders Het Oranje Kruis
- Contactpersonen van opleidingsinstituten
- Examinatoren van Het Oranje Kruis
- Instructeur Eerste Hulp van Het Oranje Kruis

Account aanmaken

Eerste keer?

Wanneer u nieuw bent op de portal kunt u met een kwalificatie- of persoonsnummer en geboortedatum een account aanmaken op de portal.

Inloggen

Gebruik uw kwalificatienummer (= diploma-/certificaatnummer) of persoonsnummer om in te loggen

Diploma/persoonsnummer

Wachtwoord

Wachtwoord vergeten

Eerste keer?
Maak dan een account aan

Inloggen

Welkom bij Het Oranje Kruis

De portal voor kwalificatiehouders, opleidingsinstituten, instructeurs Eerste Hulp en examinatoren.

- Als kwalificatiehouder (= diploma-/certificaathouder) kunt u hier o.a. uw behaalde diploma's en certificaten inzien, uw gegevens invoeren & wijzigen en een certificeringswekker instellen.
- Als opleidingsinstituut kunt u hier examens aanvragen, hercertificering aanvragen, gegevens van uw klanten en uzelf beheren en diplomahouders in- en uitschrijven.
- Als instructeur Eerste Hulp kunt u de hercertificeringen beoordelen.
- Als examiner kunt u hier de u toegewezen examens inzien en de beoordeling invoeren.

Een kwalificatienummer is het nummer op uw diploma of certificaat.

Heeft u geen kwalificatie (= diploma of certificaat) van Het Oranje Kruis en bent u een

contactpersoon van een opleidingsinstituut dan heeft u van Het Oranje Kruis een persoonsnummer ontvangen. Heeft u geen persoonsnummer ontvangen dan vragen wij u [contact](#) op te nemen met Het Oranje Kruis. Het is niet mogelijk om met uw relatiecode een account aan te maken.

Nadat u een account heeft aangemaakt, ontvangt u een activeringsmail. Wanneer u deze activeert kunt u inloggen in de portal.

Let op: Het kan gebeuren dat de activeringsmail in uw spambox terecht komt .

Inloggen

Als u een account heeft aangemaakt dan kunt u inloggen met uw kwalificatie- of persoonsnummer en het aangemaakte wachtwoord.

HET ORANJEKRUIS.NL Inloggen Diplomachecker Contact

Inloggen

Gebruik uw kwalificatienummer (= diploma-/certificaatnummer) of persoonsnummer om in te loggen

Diploma/persoonsnummer

Wachtwoord

Wachtwoord vergeten

Eerste keer?
Maak dan een account aan

Inloggen

Welkom bij Het Oranje Kruis

De portal voor kwalificatiehouders, opleidingsinstituten, instructeurs Eerste Hulp en examinatoren.

- Als kwalificatiehouder (= diploma-/certificaathouder) kunt u hier o.a. uw behaalde diploma's en certificaten inzien, uw gegevens invoeren & wijzigen en een certificeringswekker instellen.
- Als opleidingsinstituut kunt u hier examens aanvragen, hercertificering aanvragen, gegevens van uw klanten en uzelf beheren en diplomahouders in- en uitschrijven.
- Als instructeur Eerste Hulp kunt u de hercertificeringen beoordelen.
- Als examinator kunt u hier de u toegewezen examens inzien en de beoordeling invoeren.

Wachtwoord vergeten?

Wanneer u het wachtwoord bent vergeten dan is het mogelijk een nieuw wachtwoord aan te maken door te klikken op: Wachtwoord vergeten.

Door uw kwalificatie- of persoonsnummer op te geven en te klikken op de button “Wachtwoord vergeten” dan ontvangt u een e-mail met daarin de informatie voor het maken van een nieuw wachtwoord.

Let op: Het kan gebeuren dat de e-mail in uw spambox terecht komt

Uw profielgegevens



Uw profiel

Voornaam Voorletters

Tussenvoegsel Achternaam

Bekijk uw gegevens

Na inloggen komt u:

- als kwalificatiehouder direct bij uw profielgegevens.
- als contactpersoon van een organisatie, examiner of instructeur Eerste Hulp op de *homepage* van de portal. Links staat *Uw profiel*. Door op de button *Bekijk uw gegevens* te klikken komt u op de pagina met uw profielgegevens



 Wijzig

Tussenvoegsel Achternaam

Geboortedatum Geslacht

Adresgegevens  Wijzig

Adres Land

Postcode Plaats

Contactgegevens  Wijzig

E-mailadres Nieuwsbrief

Telefoon Mobiel

Wachtwoord  Wachtwoord wijzigen

Gegevens wijzigen

Door op de potloodicoontjes te klikken, is het mogelijk om gegevens te wijzigen.

Wij vragen u de gegevens zo compleet mogelijk in te voeren. De noodzaak daarvoor wordt [privacy documenten](#) toegelicht.

Wachtwoord wijzigen

Via de button *Wachtwoord wijzigen* is er de mogelijkheid om een nieuw wachtwoord in te stellen.

Uw kwalificatiekaart

Hier staat de informatie van de door u behaalde kwalificaties (diploma's en certificaten).

Uw kwalificatiekaart			
Kwalificatie	Type	Examendatum	Vervaldatum i
Eerste Hulp	Diploma	13-3-2019	1-10-2021
Eerste Hulp aan kinderen	Certificaat	13-3-2019	1-10-2021
Instructeur Eerste Hulp	Diploma	13-3-2019	1-10-2021

Kloppen deze gegevens niet? Neem dan [contact met ons op](#).

Een instructeur Eerste Hulp met een aantekening (certificaat) Eerste Hulp bij sportongevallen en/of Eerste Hulp bij wandelletsel is automatisch ook instructeur hiervan. Dit wordt niet (meer) apart vermeld op het diploma.

Examendatum

Hieronder is vermeld wanneer u het examen heeft behaald.

Vervaldatum

Hier is zichtbaar wanneer het diploma of certificaat vervalt. Een diploma of certificaat van Het Oranje Kruis is twee jaar geldig na examinering en na elke hercertificering (verlenging).

Certificeringswekker

De kwalificatiehouder is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de geldigheid van zijn/haar diploma's en/of certificaten. Daarnaast kan het opleidingsinstituut de kwalificatiehouder informeren over de geldigheid van het diploma of certificaat.

Het Oranje Kruis kan daarbij ook faciliteren. Een kwalificatiehouder kan dit op vrijwillige basis kenbaar maken door de certificeringswekker in te stellen.

Het is mogelijk om per e-mail 12 en/of 6 maanden voor de vervaldatum van de diploma of het certificaat geïnformeerd te worden. Dit kan gedaan worden door deze mogelijkheden aan te geven met de aan/uit schuif.

Certificeringswekker

Als diploma/certificaathouder kunt u aangeven of u het wenselijk vindt dat Het Oranje Kruis u per e-mail informeert over het aflopen van de geldigheidsdatum van uw certificering.

☒ Stuur herinnering 6 maanden voor vervaldatum.

☐ Stuur herinnering 12 maanden voor vervaldatum.

u ontvangt nu 6 maanden voor vervaldatum een e-mail

Uw kwalificatie(s)

Download diploma / certificaat



Instructeur Eerste Hulp
Uw diploma is geldig tot **1-10-2021**

Print profiel gegevens

Rechts bovenaan ziet u uw diploma en / of certificaat.

Via de button *Download diploma / certificaat* kunt u deze als PDF downloaden

Via de button *Print profiel gegevens*, kunt u een print van deze gehele pagina maken.

Organisaties

Als contactpersoon van één of meer organisaties kunt u:

- de kwalificatiehouders die onder de (verschillende) organisatie(s) vallen, beheren
- examens aanvragen
- hercertificering aanvragen

Als u bent ingelogd als contactpersoon van een organisatie komt u in het volgende dashboardscherm:

The dashboard features a blue header with three tabs: 'Contactpersoon' (selected), 'Instructeur', and 'Examinator'. On the left, a profile section titled 'Uw profiel' includes a circular profile icon and input fields for 'Voornaam', 'Voorletters', 'Tussenvoegsel', and 'Achternaam'. Below these is a blue button labeled 'Bekijk uw gegevens'. The main area contains a search bar labeled 'Zoek organisatie' with a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with two columns: 'organisatiernaam' and 'relatiecode'. The table has eight rows, each with a circular arrow icon to the right of the 'relatiecode' field. A speech bubble points to the first arrow with the text 'klik hier voor de organisatie'.

Als u tevens examiner en / of instructeur bent die mag tekenen voor hercertificering ziet u op uw dashboardscherm meerdere tabbladen:

Selecteren

Nadat een organisatie is geselecteerd (klik op het veld), komt u op een pagina met de gegevens van de organisatie.

Organisatie

Hier zijn de contactgegevens te vinden van de organisatie.

The page shows a form for organization details. On the left, there is a dropdown menu labeled 'Organisatie'. Below it, a note reads: 'Wanneer de contactgegevens van de organisatie niet compleet of incorrect zijn, neem dan contact met ons op.' On the right, there are three input fields: 'Adres' (with a location pin icon), 'Telefoon' (with a telephone icon), and 'Email' (with an envelope icon).

Menu

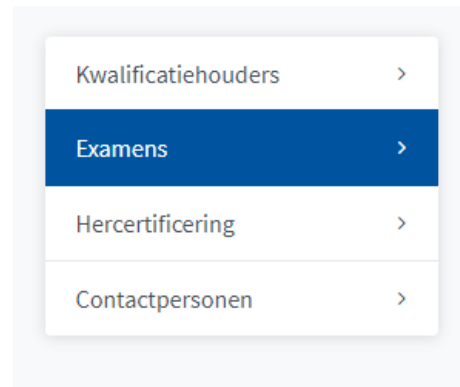
Links staat een menu waar u kunt kiezen uit:

Kwalificatiehouders

Examens

Hercertificering

Contactpersonen



Kwalificatiehouders

Alle mensen die een kwalificatie (= diploma en / of certificaat) hebben en die vallen onder deze organisatie, zijn hier zichtbaar.



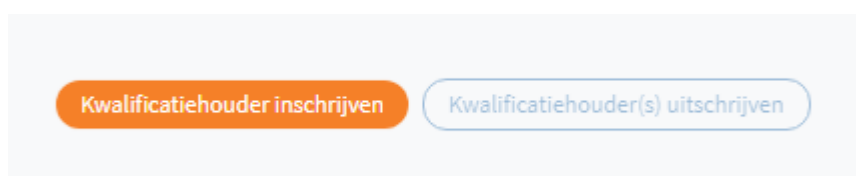
Met de zoekfunctie kunt u de kwalificatiehouders per organisatie vinden op naam, kwalificatienummer of geboortedatum.

U kunt diverse selecties uitvoeren en filters instellen.

U kunt selecteren op alle, geldige en verlopen kwalificatiehouders.

Het is ook mogelijk te selecteren op kwalificatienummer, naam, geboortedatum, rol of vervaldatum, door op deze kolomtitels te klikken.

Kwalificatiehouders inschrijven (overschrijven)



De contactpersoon van een opleidingsinstituut kan een kwalificatiehouder inschrijven. Dit betekent dat een kwalificatiehouder kan worden overgeschreven van de ene organisatie naar een

andere organisatie.

Het Oranje Kruis zal de betreffende kwalificatiehouder overschrijven van het opleidingsinstituut waar hij/zij momenteel is ingeschreven naar de andere organisatie. Wanneer de aanvraag is geaccepteerd zal de kwalificatiehouder toegevoegd worden aan de lijst kwalificatiehouders. Uiteraard behoudt de kwalificatiehouder bij overschrijving de behaalde certificering.

Kwalificatiehouders uitschrijven

Met deze functionaliteit is het mogelijk kwalificatiehouders uit te schrijven uit uw opleidingsinstituut of organisatie.

The screenshot shows a web interface for managing qualifications. At the top, there are two buttons: 'Kwalificatiehouder inschrijven' (orange) and '1 Kwalificatiehouder(s) uitschrijven' (blue). A grey arrow points from the blue button to a search bar labeled 'Zoek op naam'. Below the buttons, there are three filter buttons: 'Alle', 'Verlopen', and 'Geldig'. A table lists qualifications with columns: 'Kwalificatienr.', 'Naam', 'Geboortedatum', 'Rol', and 'Vervaldatum'. The first row is selected with a checkbox. The 'Rol' column shows 'Kwalificatiehouder' and the 'Vervaldatum' shows '1-10-2017'. A 'Verlopen' button is next to the date. A grey arrow points from the '1 Kwalificatiehouder(s) uitschrijven' button to the search bar.

Dit kunt u doen door de betreffende kwalificatiehouders op te zoeken, deze aan te vinken (vakje voor het kwalificatienummer) en daarna te klikken op de button kwalificatiehouders uitschrijven.

U wordt gevraagd om de reden van uitschrijving aan te geven, waarna u op de button aanvraag versturen klikt.

Nadat u dit bevestigd heeft, wordt de diplomahouder uitgeschreven. De diplomahouder behoudt uiteraard de behaalde kwalificaties, maar zal niet meer ingeschreven staan bij uw opleidingsinstituut of organisatie.

Kwalificatiehouder(s) uitschrijven

Weet u zeker dat u de onderstaande kwalificatiehouder(s) wilt uitschrijven bij uw opleidingsinstituut of organisatie?

The screenshot shows a confirmation form. It has three columns: 'Naam', 'Kwalificatienummer', and 'Reden van uitschrijven'. The 'Reden van uitschrijven' column has a dropdown menu with the selected option 'Organisatie is opgeheven'. A grey arrow points from the dropdown menu to a blue button labeled 'Aanvraag versturen'.

Let op!

De kwalificatiehouder behoudt de behaalde kwalificaties, maar zal niet meer ingeschreven staan bij uw opleidingsinstituut of organisatie.

Aanvraag versturen

Examens

Kwalificatiehouders >

Examens >

Hercertificering >

Contactpersonen >

Examens

Dit zijn de examens voor deze organisatie.

Alle examens

Afgekeurd

Uitslag ingevoerd

Heropend

Aanvraag

Bevestigd

Gepland

Afgerond

Diploma's afgedrukt

Zoek op project nr.

Nummer	Examen type	Datum	Tijd	Plaats	Status 	
EX47278	Examen Diploma Eerste Hulp	13-4-2019	20:00	Alphen aan den Rijn	Aanvraag	

Alle examens (met alle verschillende statussen) die vallen onder deze organisatie zijn hier zichtbaar.

Met de zoekfunctie kunt u de examens vinden op examennummer, examentype, datum of plaats.

U kunt diverse selecties uitvoeren en filters instellen.

U kunt selecteren op *alle examens, aanvraag, gepland*(examinatoren worden gezocht voor examen EH), *bevestigd, uitslag ingevoerd, diploma's afgedrukt, afgerond*.

Het is ook mogelijk te selecteren op *examennummer, examentype, plaats en status*, door op deze kolomtitels te klikken.

Examens aanvragen

Wanneer u een examen wenst aan te vragen klik op de button *Examen aanvragen*

Examens kunnen tot uiterlijk 2 weken voor de examendatum worden aangevraagd.

U krijgt een aantal schermen te zien. Nadat u de gegevens in een formulier heeft ingevuld klikt u op de button *verder*.

Wij vragen u de gegevens zo compleet mogelijk in te voeren. De noodzaak daarvoor wordt [privacy documenten](#) toegelicht.

Wij adviseren u kennis te nemen van de examenreglementen, de Algemene Voorwaarden en de tarieven. Door het aanvinken van de betreffende regel bij het laatste formulier verklaart u zich hiermee akkoord, waarna u de aanvraag kunt versturen.

Met het klikken op de button *Aanvraag versturen* dient u een examenaanvraag in bij Het Oranje Kruis.

Status examenaanvragen

Aanvraag

Wanneer een examen wordt aangevraagd, krijgt deze de status *Aanvraag*.

Gepland

De status *Gepland* geldt alleen voor een examenaanvraag voor het Diploma Eerste Hulp. Nadat een examenaanvraag binnenkomt bij Het Oranje Kruis worden examinatoren voor het examen gezocht. Het plannen van het examen, namelijk het toevoegen van examinatoren, wordt ruim voor de aangevraagde examendatum gedaan.

Bevestigd

Wanneer examinatoren aan het examen diploma Eerste Hulp zijn toegevoegd, krijgt deze de status *bevestigd*.

Een examenaanvraag voor het certificaat Eerste Hulp aan kinderen wordt automatisch omgezet naar de status *Bevestigd*. Dit proces, onder andere het aanmaken van een examennummer, duurt maximaal 30 minuten.

Uitslag ingevoerd

Hier kunt u de beoordeelde examens inzien. De uitslag is ingevoerd door de examiner en Het Oranje Kruis moet de uitslag nog verwerken.

Diploma afgedrukt

De uitslag van het examen is door Het Oranje Kruis verwerkt en de diploma's / certificaten worden verstuurd.

Afgerond

Hier vindt u de historie van de door u aangevraagde examens die inmiddels volledig zijn afgerond.

Kandidaten aanmelden

Direct na de aanvraag kunnen er kandidaten worden toegevoegd aan het examen. Dit kan door dit examen te openen.

Nummer	Examen type	Datum	Tijd	Plaats	Status	
EX47281	Examen Diploma Eerste Hulp	26-4-2019	19:00	test	Aanvraag	>

U komt dan in het scherm van dat betreffende examen.

Examen Diploma Eerste Hulp: EX47257

Type	Datum	Aangemelde kandidaten
Examen Diploma Eerste Hulp	10-4-2019	1
Status	Tijd	Aangevraagde kandidaten
Aanvraag	18:15	10

Adres

test

1234er tes

Examinator :
Onbekend

1/12:
1e getal geeft het aantal
aangemelde kandidaten aan;
2e getal geeft het maximaal aantal
kandidaten aan voor dat type
examen

oorspronkelijk aantal
aangevraagde
kandidaten

Aangemelde kandidaten 1/12

Kandidaten kunnen tot 1 week voor het examen worden gewijzigd bij de examens Eerste Hulp, Jeugd Eerste Hulp en Reanimatie (incl. AED).
Kandidaten kunnen tot 2 dagen voor het examen worden gewijzigd bij het examen Eerste Hulp aan kinderen.

Afmelden kandidaten Aanmelden kandidaat Nieuwe kandidaat

^	Persoonsnummer	^ Naam	Geb.datum
☐			

Door te klikken op de button: *kandidaten aanmelden*

kunt u 'bestaande' kandidaten (kandidaten die reeds een Kwalificatie hebben van Het Oranje Kruis) aanmelden. Deze kunt u zoeken in de lijst met kwalificatiehouders die bij uw organisatie zijn ingeschreven. U kunt deze kandidaten aanvinken en daarna klikken op de button : *Opslaan*.

U kunt kandidaten toevoegen die nog geen kwalificatie hebben van Het Oranje Kruis door te klikken op de button : *Nieuwe kandidaat*.

Bij het examen Diploma Eerste Hulp / Reanimatie (incl. AED) en Jeugd Eerste Hulp is het mogelijk om tot 2 weken vóór het examen nog kandidaten toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen. Als er naast het aan- of afmelden van kandidaten nog andere wijzigingen nodig zijn, dan kunnen deze tot 2 weken voor het examen worden gemeld.

Let hierbij op de [Algemene Voorwaarden](#).

Bij het examen Eerste Hulp aan kinderen is het mogelijk om bij geplande examens tot 2 dagen vóór het examen nog kandidaten toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen. Let hierbij op de [Algemene Voorwaarden](#).

Aangemelde kandidaten

In het scherm van het betreffende examen kunt u zien hoeveel en welke kandidaten zijn aangemeld.

Als het maximum aantal kandidaten dat mogelijk is voor het betreffende type examen is aangemeld dan kunt u geen kandidaten meer aanmelden.

Afmelden kandidaten

In het scherm van het betreffende examen kunt ook kandidaten afmelden.

Zie ook kandidaten aanmelden.

Deze kandidaten kunt u zoeken in de lijst met aangemelde kandidaten bij dit examen. U kunt deze kandidaten aanvinken en daarna klikken op de button : *Afmelden kandidaten*

Aangemelde kandidaten 1/12

Kandidaten kunnen tot 1 week voor het examen worden gewijzigd bij de examens Eerste Hulp, Jeugd Eerste Hulp en Reanimatie (incl. AED).
Kandidaten kunnen tot 2 dagen voor het examen worden gewijzigd bij het examen Eerste Hulp aan kinderen.

1 Afmelden kandidaten Aanmelden kandidaat Nieuwe kandidaat

	^ Persoonsnummer	^ Naam	Geb.datum
☒		Mevr. A. Huppelepup	25-3-1975

Examen annuleren

U kunt het gehele examen annuleren door een e-mail te sturen naar examen@ehbo.nl

Let hierbij op de [Algemene Voorwaarden](#).

Hercertificering

Hercertificeringskaarten (overzichten) die door Het Oranje Kruis aangemaakt en verstuurd worden, zijn ook in de portal te vinden door als contactpersoon van een organisatie in het menu op Hercertificering te klikken.

The screenshot shows the 'Hercertificeringskaarten' (Recertification Cards) interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Kwalificatiehouders', 'Examens', 'Hercertificering' (highlighted), and 'Contactpersonen'. The main header area displays the title 'Hercertificeringskaarten' and a subtitle 'Dit zijn de hercertificeringskaarten voor deze organisatie'. Below this are filter buttons: 'Alles', 'Ingezonden', 'Verwerkt', 'Verwerkt door contactpersoon', and 'Verzoek'. A search bar on the right is labeled 'Zoek op nummer'. The main content area is a table with columns: 'Vk nr.', 'Omschrijving', 'Status', and 'Vervaldatum'. Two rows are visible: one for 'Verlenging handmatig' with status 'Ingezonden' and expiry '1-4-2017', and another for 'Verlenging handmatig test.xxx' with status 'Verwerkt' and expiry '1-10-2020'. Each row has a circular icon with a right-pointing arrow at the end of the row.

^ Vk nr.	^ Omschrijving	^ Status ⓘ	^ Vervaldatum	^
	Verlenging handmatig	Ingezonden	1-4-2017	Ingezonden
	Verlenging handmatig test.xxx	Verwerkt	1-10-2020	Verwerkt

Alle hercertificeringskaarten die vallen onder deze organisatie zijn hier zichtbaar.

Met de zoekfunctie kunt u de hercertificeringskaarten vinden op nummer.

U kunt diverse selecties uitvoeren en filters instellen.

U kunt selecteren op *verzoek*, *verwerkt door contactpersoon*, *ingezonden* en *verwerkt*.

Het is ook mogelijk te selecteren op *nummer*, *status* en *vervaldatum*, door op deze kolomtitels te klikken.

U kunt de overzichten altijd blijven inzien, ook nadat uw hercertificeringsverzoeken zijn verwerkt.

Door op de regel van het betreffende overzicht te klikken komt u in de hercertificeringskaart.

Als contactpersoon van de organisatie kunt u aangeven welke van uw kwalificatiekaarthouders gehcertificeerd (verlengd) mogen worden.

Dit doet u door te klikken op de knop *Toewijzen*

Toewijzen

Hercertificering toewijzen

Geef aan voor welke kwalificatiehouders het hercertificeringsverzoek geldig is.

Vk nr. Omschrijving Vervaldatum Status

Zoek op naam of kwalificatiennr.

~ Kwalificatienummer	~ Naam	Geb. datum	1	2	3	4	5	6	7	1-7
		28-7-1967	☒		☒	☒	☒			☒
		28-7-1967	☒		☒					☒

Diplomanummer van de instructeur ⓘ

Opslaan

MaaK definitief

Per kwalificatiehouder kunt aangeven welke kwalificaties *niet gehercertificeerd* mogen door deze uit te vinken.

U hoeft niet de complete lijst in één keer in te vullen, u kunt tussentijds de lijst opslaan door te klikken op de button: *Opslaan*.

U kunt de hercertificeringskaarten meerdere keren bewerken.

Wanneer u het diplomanummer van de instructeur Eerste Hulp die de kaart gaat beoordelen heeft ingevuld en de lijst heeft opgeslagen, kunt u klikken op de button: *maak definitief*.

Uw hercertificeringsoverzicht is dan toegewezen aan een instructeur Eerste Hulp en deze is dan de enige die de lijst mag aanpassen. U kunt dan de lijst alleen nog maar inzien. (lees: niet meer wijzigen)

Als u de instructeur Eerste Hulp heeft toegewezen, verandert de status in *Verwerkt door contactpersoon*.

Wanneer de betreffende instructeur Eerste Hulp de kaart heeft beoordeelt veranderd de status in *Ingezonden*.

Het Oranje Kruis zal vervolgens de hercertificeringskaart beoordelen en controleren.

Indien akkoord zal uw hercertificeringoverzicht worden gefinaliseerd en de status veranderd in *Verwerkt*.

U ontvangt dan binnen twee weken de nieuwe pasjes.

Contactpersonen

Onder contactpersonen in het menu van de organisatie vindt u alle contactpersonen van de betreffende organisatie.



The screenshot displays the 'Contactpersonen' section of a web application. On the left is a sidebar menu with four items: 'Kwalificatiehouders', 'Examens', 'Hercertificering', and 'Contactpersonen' (which is highlighted in blue). The main area has a header with the title 'Contactpersonen' and the subtitle 'Dit zijn de contactpersonen voor deze organisatie'. To the right of the header is a search bar labeled 'Zoek op naam' with a magnifying glass icon. Below the header is a table with four columns: 'Naam', 'Diplomanr.', 'Geboortedatum', and 'E-mail'. The table contains two rows of placeholder data. A grey arrow points to the first row of the table, specifically to the 'E-mail' column, which contains a circular icon with a right-pointing arrow.

Naam	Diplomanr.	Geboortedatum	E-mail

Door op de betreffende persoon te klikken ziet u de gegevens van deze persoon.

Examinator

Als u bent ingelogd als examinator komt u in het volgende dashboardscherm:

Examen nr.	Examen type	Datum	Status	Plaats
	EXEHK	3-10-2016	Invoeren	Invoeren
	EXEHK	4-12-2015	Invoeren	Invoeren
	EXJDEH	1-1-1970	Bevestigd	Bevestigd
	EXJDEH	1-1-1970	Bevestigd	Bevestigd
	EXJDEH	1-1-1970	Bevestigd	Bevestigd

Als u tevens contactpersoon van een organisatie bent en / of instructeur bent die mag tekenen voor hercertificering ziet u op uw dashboardscherm meerdere tabbladen:

In het overzicht ziet u de nog komende examens waar u voor bent ingepland en de examens waar u de uitslagen voor dient in te voeren.

Geplande examens

Deze hebben de status bevestigd, hier kunt u filteren door op de button *Bevestigd* te klikken. U kunt zoeken op examennummer.

Door op het betreffende examen te klikken komt u in het scherm met de gegevens van het geplande examen.

Examenuitslagen invoeren

Deze hebben de status Invoeren, hier kunt u filteren door op de button *Invoeren* te klikken.

U kunt zoeken op examennummer.

Invoeren

Door op het betreffende examen op de oranje button Invoeren, kunt u de uitslag invoeren.

Examen en organisaties die bij ons bekend zijn.

Examenuitslag invoeren

Examen: EX47233 Type: Examen Diploma Eerste Hulp Datum: 19-3-2019 Tijd: 11:40 Plaats: Den Haag

^ Persoonsnr.	^ Naam	Geboortedatum	^ Uitslag
99767532	Dhr. N Gavory	1-6-2000	👍 👎 —
99767533	Dhr. R Strieder	16-6-1998	👍 👎 —
99767534	Dhr. J van Overeem	16-9-1992	👍 👎 —
99767535	Dhr. S Gustafson	7-1-1992	👍 👎 —
99767536	Dhr. S van de Streek	27-1-1997	👍 👎 —

Upload hier het beoordelingsformulier / de beoordelingsformulieren* ⓘ



Sleep bestanden hierheen of

or

[Selecteer Bestanden](#)

☐ Als examiner verklaar ik hierbij deze uitslag naar waarheid te hebben ingevoerd.

[Uitslag verzenden](#)

U kunt u per kandidaat één van de drie mogelijkheden invoeren door te klikken op:

- icoon duim omhoog = competent (geslaagd)
- Icoon duim omlaag = (nog) niet competent (niet geslaagd)
- Icoon streepje = niet aanwezig.

Nadat dit voor alle kandidaten is ingevoerd kunt u het ingevulde [beoordelingsformulier](#) uploaden.

Wanneer u bij het examen Eerste Hulp aan kinderen meer dan 12 kandidaten heeft aangemeld op het examen, kunt u twee ingevulde beoordelingsformulieren uploaden. Nadat de kandidaten zijn beoordeeld en het beoordelingsformulier is geüpload, bevestigt u dat u de uitslag naar waarheid heeft ingevoerd en klikt u de button: *Uitslag verzenden*.

Instructeur

Als u bent ingelogd als instructeur komt u in het volgende dashboardscherm:

The dashboard is divided into two main sections. On the left is the 'Uw profiel' (Your profile) section, which includes a circular profile picture placeholder, a name input field, and four smaller input fields for 'Voornaam' (First name), 'Voorletters' (Initials), 'Tussenvoegsel' (Middle name), and 'Achternaam' (Last name). Below these is a blue button labeled 'Bekijk uw gegevens' (View your data). On the right is the 'Hercertificeringsverzoeken' (Recertification requests) section. It features a sub-header 'Deze hercertificeringsverzoeken staan voor u open' (These recertification requests are open for you). Below this are two filter buttons: 'Alles' (All) and 'Verwerkt door contactpersoon' (Processed by contact person). To the right of these is a search bar labeled 'Zoek op organisatie' (Search by organization) with a magnifying glass icon. Below the filters is a table with the following columns: 'Vk nr.' (Card number), 'Organisatie' (Organization), 'Status' (Status), 'Vervaldatum' (Expiration date), and an empty column. The table contains one row with the following data: 'Vk nr.' is empty, 'Organisatie' is empty, 'Status' is 'Verwerkt door contactpersoon', 'Vervaldatum' is '1-10-2017', and the last column contains an orange button labeled 'Beoordelen' (Evaluate).

Als u tevens contactpersoon van een organisatie bent en / of examiner ziet u op uw dashboardscherm meerdere tabbladen:

In het overzicht ziet u de aan u toegekende hercertificeringsverzoeken.

Met de zoekfunctie kunt u de hercertificeringskaarten vinden op nummer of organisatie.

Het is ook mogelijk te selecteren op *nummer*, *organisatie*, *status* en *vervaldatum*, door op deze kolomtitels te klikken.

Door op de oranje knop Beoordelen te klikken komt u in de hercertificeringskaart.

Als instructeur Eerste Hulp kunt u aangeven welke kwalificatiekaarthouders gehercertificeerd (verlengd) mogen worden.

