# Handleiding HETORANJEKRUIS.NL

## Portal versie 1 april 2019

Bestemd voor gebruik door:

- Kwalificatiehouders Het Oranje Kruis
- Contactpersonen van opleidingsinstituten
- Examinatoren van Het Oranje Kruis
- Instructeur Eerste Hulp van Het Oranje Kruis

## Account aanmaken

## Eerste keer?

Wanneer u nieuw bent op de portal kunt u met een kwalificatie- of persoonsnummer en geboortedatum een account aanmaken op de portal.

	Welkom bii Het Oranie Kruis
Inloggen	
Gebruik uw kwalificatienummer (= diploma-/certificaatnummer) of persoonsnummer om in te loggen	De portal voor kwalificatiehouders, opleidingsinstituten, instructeurs Eerste Hulp en examinatoren.
Diploma/persoonsnummer	<ul> <li>Als kwalificatiehouder (= diploma-/certificaathouder) kunt u hier o.a. uw</li> </ul>
Wachtwoord	gegevens invoeren & wijzigen en een certificeringswekker instellen.
Wachtwoord vergeten	<ul> <li>Als opleidingsinstituut kunt u hier examens aanvragen, hercertificering aanvragen, gegeven van uw klanten en uzelf beheren en</li> </ul>
Eerste keer?	diplomahouders in- en uitschrijven. • Als instructeur Eerste Hulp kunt u de

Een kwalificatienummer is het nummer op uw diploma of certificaat.

Heeft u geen kwalificatie ( = diploma of certificaat) van Het Oranje Kruis en bent u een



contactpersoon van een opleidingsinstituut dan heeft u van Het Oranje Kruis een persoonsnummer ontvangen. Heeft u geen persoonsnummer ontvangen dan vragen wij u <u>contact</u> op te nemen met Het Oranje Kruis. Het is niet mogelijk om met uw relatiecode een account aan te maken.

Nadat u een account heeft aangemaakt, ontvangt u een activeringsmail. Wanneer u deze activeert kunt u inloggen in de portal.

Let op: Het kan gebeuren dat de activeringsmail in uw spambox terecht komt .

## Inloggen

Als u een account heeft aangemaakt dan kunt u inloggen met uw kwalificatie- of persoonsnummer en het aangemaakte wachtwoord.

HET ORANJEKRUIS.NL	Inloggen Diplomachecker Contact
Inloggen	Welkom bij Het Oranje Kruis
Gebruik uw kwalificatienummer (= diploma-/certificaatnummer) of persoonsnummer om in te loggen	De portal voor kwalificatiehouders, opleidingsinstituten, instructeurs Eerste Hulp en examinatoren.
Diploma/persoonsnummer	<ul> <li>Als kwalificatiehouder (= diploma-/certificaathouder) kunt u hier o.a. uw behaalde diploma's en certificaten inzien, uw</li> </ul>
Wachtwoord	gegevens invoeren & wijzigen en een certificeringswekker instellen. • Als opleidingsinstituut kunt u hier examens
Wachtwoord vergeten	aanvragen, hercertificering aanvragen, gegevens van uw klanten en uzelf beheren en diplomahouders in- en uitschrijven.
Eerste keer? Inloggen Maak dan een account aan	<ul> <li>Als instructeur Eerste Hulp kunt u de hercertificeringen beoordelen.</li> <li>Als examinator kunt u hier de u toegewezen examens inzien en de beoordeling invoeren.</li> </ul>

## Wachtwoord vergeten?

Wanneer u het wachtwoord bent vergeten dan is het mogelijk een nieuw wachtwoord aan te maken door te klikken op: Wachtwoord vergeten.

Door uw kwalificatie- of persoonsnummer op te geven en te klikken op de button "Wachtwoord vergeten" dan ontvangt u een e-mail met daarin de informatie voor het maken van een nieuw wachtwoord.

Let op: Het kan gebeuren dat de e-mail in uw spambox terecht komt

## **Uw profielgegevens**



Na inloggen komt u:

- als kwalificatiehouder direct bij uw profielgegevens.

- als contactpersoon van een organisatie, examinator of instructeur Eerste Hulp op de *homepage* van de portal. Links staat *Uw profiel*. Door op de button *Bekijk uw gegevens* te klikken komt u op de pagina met uw profielgegevens

		Wijzigen
Tussenvoegsel	Achternaam	
Geboortedatum	Geslacht	
Adresgegevens		🇨 Wijzigen
Adres	Land NL	
Postcode	Plaats	
Contactgegevens		n Wijzigen
E-mailadres	Nieuwsbrief	
Telefoon	Mobiel	
Wachtwoord	Wachtwo	oord wijzigen

#### Gegevens wijzigen

Door op de potloodicoontjes te klikken, is het mogelijk om gegevens te wijzigen.

Wij vragen u de gegevens zo compleet mogelijk in te voeren. De noodzaak daarvoor wordt <u>privacy documenten</u> toegelicht.

#### Wachtwoord wijzigen

Via de button *Wachtwoord wijzigen* is er de mogelijkheid om een nieuw wachtwoord in te stellen.

## Uw kwalificatiekaart

Hier staat de informatie van de door u behaalde kwalificaties (diploma's en certificaten).

rste Hulp aan kinderen Certificaat 13-3-2019 1-10-2021 tructeur Eerste Hulp Diploma 13-3-2019 1-10-2021
structeur Eerste Hulp Diploma 13-3-2019 1-10-2021
oppen deze gegevens niet? Neem dan <b>contact</b> met ons op.

## Examendatum

Hieronder is vermeld wanneer u het examen heeft behaald.

## Vervaldatum

Hier is zichtbaar wanneer het diploma of certificaat vervalt. Een diploma of certificaat van Het Oranje Kruis is twee jaar geldig na examinering en na elke hercertificering (verlenging).

## Certificeringswekker

De kwalificatiehouder is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de geldigheid van zijn/haar diploma's en/of certificaten. Daarnaast kan het opleidingsinstituut de kwalificatiehouder informeren over de geldigheid van het diploma of certificaat.

Het Oranje Kruis kan daarbij ook faciliteren. Een kwalificatiehouder kan dit op vrijwillige basis kenbaar maken door de certificeringswekker in te stellen.

Het is mogelijk om per e-mail 12 en/of 6 maanden voor de vervaldatum van de diploma of het certificaat geïnformeerd te worden. Dit kan gedaan worden door deze mogelijkheden aan te geven met de aan/uit schuif.

rtificeringswekker	
Als diploma/certificaathouder kunt u aangeven of u het wenselijk vindt dat H	u ontvangt nu 6
informeert over het aflopen van de geldigheidsdatum van uw certificering.	maanden voor
Stuur herinnering 6 maanden voor vervaldatum.	vervaldatum een
Stuur herinnering 12 maanden voor vervaldatum.	e-mail

## Uw kwalificatie(s)

312
Uw diploma is geldig tot 1-10-2021

Rechts bovenaan ziet u uw diploma en / of certificaat.

Via de button Download diploma / certificaat kunt u deze als PDF downloaden

Via de button *Print profiel gegevens*, kunt u een print van deze gehele pagina maken.

## Organisaties

Als contactpersoon van één of meer organisaties kunt u:

- de kwalificatiehouders die onder de (verschillende) organisatie(s) vallen, beheren
- examens aanvragen
- hercertificering aanvragen

Als u bent ingelogd als contactpersoon van een organisatie komt u in het volgende dashboardscherm:

Contactpersoon Instructeur	Examinator		
		Zoek organisatie	Q
Uw profiel			
Voornaam Voorletters	organisatienaam	relatiecode	0
		klik hier voor de	0
Tussenvoegsel Achternaam			0
			$\odot$
			$\odot$
Bekijk uw gegevens			$\odot$
			$\odot$

Als u tevens examinator en / of instructeur bent die mag tekenen voor hercertificering ziet u op uw dashboardscherm meerdere tabbladen:

## Selecteren

Nadat een organisatie is geselecteerd (klik op het veld), komt u op een pagina met de gegevens van de organisatie.

## Organisatie

Hier zijn de contactgegevens te vinden van de organisatie.

Organisatie	Adres
Wanneer de contactgegevens van de organisatie niet compleet of incorrect	
zijn, neem dan <b>contact</b> met ons op.	Email

### Menu

Links staat een menu waar u kunt kiezen uit: Kwalificatiehouders Examens Hercertificering Contactpersonen

Kwalificatiehouders	>	
Examens	>	
Hercertificering	>	
Contactpersonen	>	
contactpersonen		

## **Kwalificatiehouders**

Alle mensen die een kwalificatie ( = diploma en / of certificaat) hebben en die vallen onder deze organisatie, zijn hier zichtbaar.

Kwalificatiehouders	>				Kwalifi	icatiehouder inschrijven	Kwalificatiehouder(s)	uitschrijve
Examens	>	<b>Kwalificatiehou</b> Dit zijn de kwalificatie	<b>ders</b> nouders en kandida	ten voor deze orga	anisatie	Zoek op paam		0
Hercertificering	>	Alle	Geldig					
Contactpersonen	>							
		<ul> <li>^ Kwalificatienr.</li> </ul>	^ Naam	Geboortedatum	^ Rol	Vervaldatun	1 ^	
		99664458	Dhr. B. Bernards	28-7-1967	Kwalificatieh	ouder 1-10-2017	Verlopen	0

Met de zoekfunctie kunt u de kwalificatiehouders per organisatie vinden op naam, kwalificatienummer of geboortedatum.

U kunt diverse selecties uitvoeren en filters instellen.

U kunt selecteren op alle, geldige en verlopen kwalificatiehouders.

Het is ook mogelijk te selecteren op kwalificatienummer, naam, geboortedatum, rol of vervaldatum, door op deze kolomtitels te klikken.

## Kwalificatiehouders inschrijven (overschrijven)



De contactpersoon van een opleidingsinstituut kan een kwalificatiehouder inschrijven. Dit betekent dat een kwalificatiehouder kan worden overgeschreven van de ene organisatie naar een andere organisatie.

Het Oranje Kruis zal de betreffende kwalificatiehouder overschrijven van het opleidingsinstituut waar hij/zij momenteel is ingeschreven naar de andere organisatie. Wanneer de aanvraag is geaccepteerd zal de kwalificatiehouder toegevoegd worden aan de lijst kwalificatiehouders. Uiteraard behoudt de kwalificatiehouder bij overschrijving de behaalde certificering.

## Kwalificatiehouders uitschrijven

Met deze functionaliteit is het mogelijk kwalificatiehouders uit te schrijven uit uw opleidingsinstituut of organisatie.

Kwalificatiehouders	Kwalifica	atiehouder inschrijven 1 Kwalif	icatiehouder(s) uitschrijven
Dit zijn de kwalificatiehouders en kandidaten voor d Alle Verlopen Geldig	leze organisatie	Zoek op naam	Q
^ ^ Kwalificatienr. ^ Naam Geboorb	tedatum ^ Rol	Vervaldatum ^	
	Kwalificatieh	ouder 1-10-2017	(Verlopen) ()

Dit kunt u doen door de betreffende kwalificatiehouders op te zoeken, deze aan te vinken (vakje voor het kwalificatienummer) en daarna te klikken op de button kwalificatiehouders uitschrijven.

U wordt gevraagd om de reden van uitschrijving aan te geven, waarna u op de button aanvraag versturen klikt.

Nadat u dit bevestigd heeft, wordt de diplomahouder uitgeschreven. De diplomahouder behoudt uiteraard de behaalde kwalificaties, maar zal niet meer ingeschreven staan bij uw opleidingsinstituut of organisatie.

×



## **Examens**

Kwalificatiehouders	>					Exa	amen aanvragen
Examens	>	<b>Examens</b> Dit zijn de examens voor deze organisatie.		ſ			
Hercertificering	>	Alle examens Afgekeurd Uitslag ingevoerd (	Heropend		Zoek op project	nr.	Q
Contactpersonen	>	Aanvraag Bevestigd Gepland Afgerond	) (Diploma's afgedrukt)	)			
		V Nummer ^ Examen type	Datum	Tijd	^ Plaats	^ Status (i)	
		EX47278 Examen Diploma Eerste Hulp	13-4-2019	20:00	Alphen aan den Rijn	Aanvraag	$\odot$

Alle examens (met alle verschillende statussen) die vallen onder deze organisatie zijn hier zichtbaar.

Met de zoekfunctie kunt u de examens vinden op examennummer, examentype, datum of plaats.

U kunt diverse selecties uitvoeren en filters instellen.

U kunt selecteren op alle examens, aanvraag, gepland( examinatoren worden gezocht voor examen EH), bevestigd, uitslag ingevoerd, diploma's afgedrukt, afgerond.

Het is ook mogelijk te selecteren op *examennummer, examentype, plaats en status*, door op deze kolomtitels te klikken.

#### Examens aanvragen

Wanneer u een examen wenst aan te vragen klik op de button Examen aanvragen



Examens kunnen tot uiterlijk 2 weken voor de examendatum worden aangevraagd.

U krijgt een aantal schermen te zien. Nadat u de gegevens in een formulier heeft ingevuld klikt u op de button *verder*.

Wij vragen u de gegevens zo compleet mogelijk in te voeren. De noodzaak daarvoor wordt privacy documenten toegelicht.

Wij adviseren u kennis te nemen van de examenreglementen, de Algemene Voorwaarden en de tarieven. Door het aanvinken van de betreffende regel bij het laatste formulier verklaart u zich hiermee akkoord, waarna u de aanvraag kunt versturen.

Met het klikken op de button *Aanvraag versturen* dient u een examenaanvraag in bij Het Oranje Kruis.

## Status examenaanvragen

#### Aanvraag

Wanneer een examen wordt aangevraagd, krijgt deze de status Aanvraag.

#### Gepland

De status *Gepland* geldt alleen voor een examenaanvraag voor het Diploma Eerste Hulp. Nadat een examenaanvraag binnenkomt bij Het Oranje Kruis worden examinatoren voor het examen gezocht. Het plannen van het examen, namelijk het toevoegen van examinatoren, wordt ruim voor de aangevraagde examendatum gedaan.

#### Bevestigd

Wanneer examinatoren aan het examen diploma Eerste Hulp zijn toegevoegd, krijgt deze de status *bevestigd*.

Een examenaanvraag voor het certificaat Eerste Hulp aan kinderen wordt automatisch omgezet naar de status *Bevestigd*. Dit proces, onder andere het aanmaken van een examennummer, duurt maximaal 30 minuten.

#### Uitslag ingevoerd

Hier kunt u de beoordeelde examens inzien. De uitslag is ingevoerd door de examinator en Het Oranje Kruis moet de uitslag nog verwerken.

#### Diploma afgedrukt

De uitslag van het examen is door Het Oranje Kruis verwerkt en de diploma's / certificaten worden verstuurd.

## Afgerond

Hier vindt u de historie van de door u aangevraagde examens die inmiddels volledig zijn afgerond.

## Kandidaten aanmelden

Direct na de aanvraag kunnen er kandidaten worden toegevoegd aan het examen. Dit kan door dit examen te openen.

~ Nummer	^ Examen type	Datum	Tijd	^ Plaats	∧ Status (i)	$\cap$
EX47281	Examen Diploma Eerste Hulp	26-4-2019	19:00	test	Aanvraag	$\odot$

U komt dan in het scherm van dat betreffende examen.

<sup>ype</sup> Examen Diploma Eerste Hulp	Datum 10-4-2019	Aangemelde kandidaten 1
itatus	Tijd	Aangevraagde kandidaten
Idres		oorspronkelijk aantal
est 1e geta 1234er tes aangemel 2e getal gee kandidater	1/12: I geeft het aantal de kandidaten aan; ft het maximaal aantal n aan voor dat type examen	aangevraagde kandidaten
emelde kandidaten 1/12		
laten kunnen tot 1 week voor het exame ns Eerste Hulp, Jeugd Eerste Hulp en Rei laten kunnen tot 2 dagen voor het exam	n worden gewijzigd bij de animatie (incl. AED). en worden gewijzigd bij het	len kandidaten Aanmelden kandidaat Nieuwe kandida
n Eerste Hulp aan kinderen.		

Door te klikken op de button: *kandidaten aanmelden* 

kunt u 'bestaande' kandidaten (kandidaten die reeds een Kwalificatie hebben van Het Oranje Kruis) aanmelden. Deze kunt u zoeken in de lijst met kwalificatiehouders die bij uw organisatie zijn ingeschreven. U kunt deze kandidaten aanvinken en daarna klikken op de button : *Opslaan.*  U kunt kandidaten toevoegen die nog geen kwalificatie hebben van Het Oranje Kruis door te klikken op de button : *Nieuwe kandidaat.* 

Bij het examen Diploma Eerste Hulp / Reanimatie (incl. AED) en Jeugd Eerste Hulp is het mogelijk om tot 2 weken vóór het examen nog kandidaten toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen. Als er naast het aan- of afmelden van kandidaten nog andere wijzigingen nodig zijn, dan kunnen deze tot 2 weken voor het examen worden gemeld.

Let hierbij op de <u>Algemene Voorwaarden</u>.

Bij het examen Eerste Hulp aan kinderen is het mogelijk om bij geplande examens tot 2 dagen vóór het examen nog kandidaten toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen. Let hierbij op de <u>Algemene Voorwaarden</u>.

## Aangemelde kandidaten

In het scherm van het betreffende examen kunt u zien hoeveel en welke kandidaten zijn aangemeld.

Als het maximum aantal kandidaten dat mogelijk is voor het betreffende type examen is aangemeld dan kunt u geen kandidaten meer aanmelden.

## Afmelden kandidaten

In het scherm van het betreffende examen kunt ook kandidaten afmelden. Zie ook kandidaten aanmelden.

Deze kandidaten kunt u zoeken in de lijst met aangemelde kandidaten bij dit examen. U kunt deze kandidaten aanvinken en daarna klikken op de button : *Afmelden kandidaten* 

Aangemelde kandidaten 1/12 Kandidaten kunnen tot 1 week voor het exan examens Eerste Hulp, Jeugd Eerste Hulp en F Kandidaten kunnen tot 2 dagen voor het exa examen Eerste Hulp aan kinderen.	nen worden gewijzigd bij de Reanimatie (incl. AED). men worden gewijzigd bij het	1 Afmelden kandidaten Aanmelden kandidaat Nieuwe kandidaa
^ Persoonsnummer	^ Naam	Geb.datum
	Mevr. A. Huppele	pup 25-3-1975

## Examen annuleren

U kunt het gehele examen annuleren door een e-mail te sturen naar <u>examen@ehbo.nl</u> Let hierbij op de <u>Algemene Voorwaarden</u>.

## Hercertificering

Hercertificeringskaarten (overzichten) die door Het Oranje Kruis aangemaakt en verstuurd worden, zijn ook in de portal te vinden door als contactpersoon van een organisatie in het menu op Hercertificering te klikken.

Kwalificatiehouders	>	Hercertificeringskaarten Dit zijn de hercertificeringskaarten voor deze	organisatie		
Examens	>	Alles Ingezonden Verwerkt Verwerkt d	loor contactpersoon		
Hercertificering	>	Verzoek		Zoek op nummer	Q
Contactpersonen	>	^ Vk nr. ^ Omschrijving	^ Status (i)	∧ Vervaldatum ∧	
		Verlenging handmatig	Ingezonden	1-4-2017 Ingezonden	0
		Verlanging handmatig test you		1 10 2020 Verwerkt	0

Alle hercertificeringskaarten die vallen onder deze organisatie zijn hier zichtbaar. Met de zoekfunctie kunt u de hercertificeringskaarten vinden op nummer.

U kunt diverse selecties uitvoeren en filters instellen.

U kunt selecteren op verzoek, verwerkt door contactpersoon, ingezonden en verwerkt.

Het is ook mogelijk te selecteren op n*ummer, status en vervaldatum,* door op deze kolomtitels te klikken.

U kunt de overzichten altijd blijven inzien, ook nadat uw hercertificeringsverzoeken zijn verwerkt.

Door op de regel van het betreffende overzicht te klikken komt u in de hercertificeringskaart.

Als contactpersoon van de organisatie kunt u aangeven welke van uw kwalificatiekaarthouders gehercertificeerd (verlengd) mogen worden.

Dit doet u door te klikken op de knop Toewijzen



k nr. Omschrijving						Ver	rvaldatum	I SI	tatus
									-
Zoek op naam of kwalificatie	enr.								
∧ Kwalificatienummer ∧ Naam	Geb. datum	1 (i)	2 (j)	3 (1)	4 (i)	5 🚺	6 (i)	7 (i)	1- 7
	28-7-1967								C
	28-7-1967								C
Diplomanummer van de inst	ructeur 🚯								

Per kwalificatiehouder kunt aangeven welke kwalificaties *niet gehercertificeerd* mogen door deze uit te vinken.

U hoeft niet de complete lijst in één keer in te vullen, u kunt tussentijds de lijst opslaan door te klikken op de button: *Opslaan*.

U kunt de hercertificeringskaarten meerdere keren bewerken.

Wanneer u het diplomanummer van de instructeur Eerste Hulp die de kaart gaat beoordelen heeft ingevuld en de lijst heeft opgeslagen, kunt u klikken op de button: *maak definitief*. Uw hercertificeringsoverzicht is dan toegewezen aan een instructeur Eerste Hulp en deze is dan de enige die de lijst mag aanpassen. U kunt dan de lijst alleen nog maar inzien. (lees: niet meer wijzigen)

Als u de instructeur Eerste Hulp heeft toegewezen, verandert de status in *Verwerkt door contactpersoon*.

Wanneer de betreffende instructeur Eerste Hulp de kaart heeft beoordeelt veranderd de status in *Ingezonden.* 

Het Oranje Kruis zal vervolgens de hercertificeringskaart beoordelen en controleren. Indien akkoord zal uw hercertificeringoverzicht worden gefinaliseerd en de status veranderd in *Verwerkt*.

U ontvangt dan binnen twee weken de nieuwe pasjes.

## Contactpersonen

Onder contactpersonen in het menu van de organisatie vindt u alle contactpersonen van de betreffende organisatie.

Kwalificatiehouders	>	<b>Contactpersonen</b> Dit zijn de contactpersone	en voor deze organisati	e	Zoek op naam	٩
Examens	>					
Hercertificering	>	^ Naam	^ Diplomanr.	Geboortedatum	^ E-mail	
Contactpersonen	>					$\odot$
						$\odot$

Door op de betreffende persoon te klikken ziet u de gegevens van deze persoon.

## **Examinator**

Als u bent ingelogd als examinator komt u in het volgende dashboardscherm:

Contactpersoon Instructeur	Examinator				
Uw profiel	Uw examens Dit zijn uw aankomende e voor dient in te voeren	xamens en de examens v Bevestigd	waar u uitslagen	Zoek examen nr.	٩
Voornaam Voorletters					
	^ Examen nr. ^ Examen	type Datum	^ Status	^ Plaats	
Tussenvoegsel Achternaam	EXEHK	3-10-2016	Invoeren		oeren 🕥
	ЕХЕНК	4-12-2015	Invoeren	Inv	oeren ()
Bekijk uw gegevens	EXJDEH	1-1-1970	Bevestigd	Beve	stigd
	EXJDEF	1-1-1970	Bevestigd	Beve	stigd 🕥
	EXJDEF	1-1-1970	Bevestigd	Beve	stigd

Als u tevens contactpersoon van een organisatie bent en / of instructeur bent die mag tekenen voor hercertificering ziet u op uw dashboardscherm meerdere tabbladen:

In het overzicht ziet u de nog komende examens waar u voor bent ingepland en de examens waar u de uitslagen voor dient in te voeren.

## Geplande examens

Deze hebben de status bevestigd, hier kunt op filteren door op de button *Bevestigd* te klikken. U kunt zoeken op examennummer.

Door op het betreffende examen te klikken komt u in het scherm met de gegevens van het geplande examen.

#### Examenuitslagen invoeren

Deze hebben de status Invoeren, hier kunt op filteren door op de button *Invoeren* te klikken.

U kunt zoeken op examennummer.



Door op het betreffende examen op de oranje button Invoeren, kunt u de uitslag invoeren.

EX47233	<sub>Type</sub> Examen Diploma Eerste	Datur Hulp 19-3	m 3-2019	Tijd 11:40	Plaats Den Haa
^ Persoonsnr.	^ Naam	Geboortedatum		^ Uitslag	
99767532	Dhr. N Gavory	1-6-2000			-
99767533	Dhr. R Strieder	16-6-1998			-
99767534	Dhr. J van Overeem	16-9-1992		1	-
99767535	Dhr. S Gustafson	7-1-1992		1	-
99767536	Dhr. S van de Streek	27-1-1997			-
Upload hier het b	peoordelingsformulier /	de beoordelingsfor	mulieren* 🚯		
Upload hier het b	<b>seoordelingsformulier /</b> Slee	de beoordelingsfor poestanden hierhee or Selecteer Bestanden	mulieren*		
<b>Upload hier het t</b> Als examinato	<b>seoordelingsformulier /</b> Slee r verklaar ik hierbij deze u	de beoordelingsfor point of the second point of the second	mulieren* () en of	voerd.	

U kunt u per kandidaat één van de drie mogelijkheden invoeren door te klikken op:

- icoon duim omhoog = competent (geslaagd)
- Icoon duim omlaag = (nog) niet competent (niet geslaagd)
- Icoon streepje = niet aanwezig.

Nadat dit voor alle kandidaten is ingevoerd kunt u het ingevulde <u>beoordelingsformulier</u> uploaden.

Wanneer u bij het examen Eerste Hulp aan kinderen meer dan 12 kandidaten heeft aangemeld op het examen, kunt u twee ingevulde beoordelingsformulieren uploaden. Nadat de kandidaten zijn beoordeeld en het beoordelingsformulier is geüpload, bevestigt u dat u de uitslag naar waarheid heeft ingevoerd en klikt u de button: *Uitslag verzenden*.

## Instructeur

Als u bent ingelogd als instructeur komt u in het volgende dashboardscherm:

Uw profiel	Alles Verwerkt door contactpersoon		Zoek op organisatie	(
Voorletters	∧ Vknr. ∧ Organisatie	^ Status Verwerkt door contactpers	∧ Vervaldatum ∧	Beoordelen
issenvoegsel Achternaam		Verwerkt door contactpers	1-10-2017	Beoordelen

Als u tevens contactpersoon van een organisatie bent en / of examinator ziet u op uw dashboardscherm meerdere tabbladen:

In het overzicht ziet u de aan u toegekende hercertificeringsverzoeken.

Met de zoekfunctie kunt u de hercertificeringskaarten vinden op nummer of organisatie.

Het is ook mogelijk te selecteren op n*ummer, organisatie, status en vervaldatum*, door op deze kolomtitels te klikken.

Door op de oranje knop Beoordelen te klikken komt u in de hercertificeringskaart.

Als instructeur Eerste Hulp kunt u aangeven welke kwalificatiekaarthouders gehercertificeerd (verlengd) mogen worden.

יף naam of kwalificatienr.				_	-	-	-		
op naam of kwalificatienr.									
atienummer - Naam	Geb. datum	1 (i)	2 (j	3 (j)	4 (i)	5 (i)	6 (i)	7 (i)	1- 7
	9-12-1987								
	11-4-1986								
	28-7-1967								
	28-7-1967								
	28-7-1967								
	28-7-1967								
	28-7-1967								
	28-7-1967								
	28-7-1967								
	28-7-1967								
		2 1	Volgend	9					
	28-7-1967 28-7-1967 28-7-1967 28-7-1967 28-7-1967		Volgend						

Per kwalificatiehouder kunt aangeven welke kwalificaties *niet gehercertificeerd* mogen door deze uit te vinken.

U hoeft niet de complete lijst in één keer in te vullen, u kunt tussentijds de lijst opslaan door te klikken op de button: *Opslaan.* 

U kunt de hercertificeringskaarten meerdere keren bewerken.

Wanneer u alles heeft ingevuld kunt u klikken op de button: *maak definitief*. De lijst is definitief en kan niet meer worden aangepast.

Uw hercertificeringsoverzicht wordt dan verzonden naar Het Oranje Kruis.

Het Oranje Kruis zal vervolgens de hercertificeringskaart beoordelen en controleren.