

Handleiding CSV import portal

Versie 1 oktober 2019

Bestemd voor:

- Contactpersonen van opleidingsinstituten
- Examinatoren van Het Oranje Kruis

Waar is CSV import voor bedoeld?

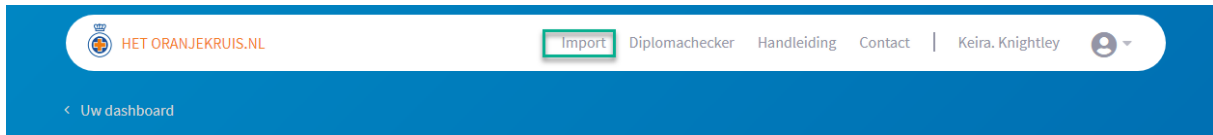
Een CSV is voor het invoeren van meerdere examens / kandidatenlijsten / examenuitslagen tegelijk.

Inhoudsopgave

Algemeen	blz.2
Examen(s) invoeren	blz. 4
Kandidaten aanmelden	blz. 10
Examenuitslagen invoeren	blz. 15

Algemeen

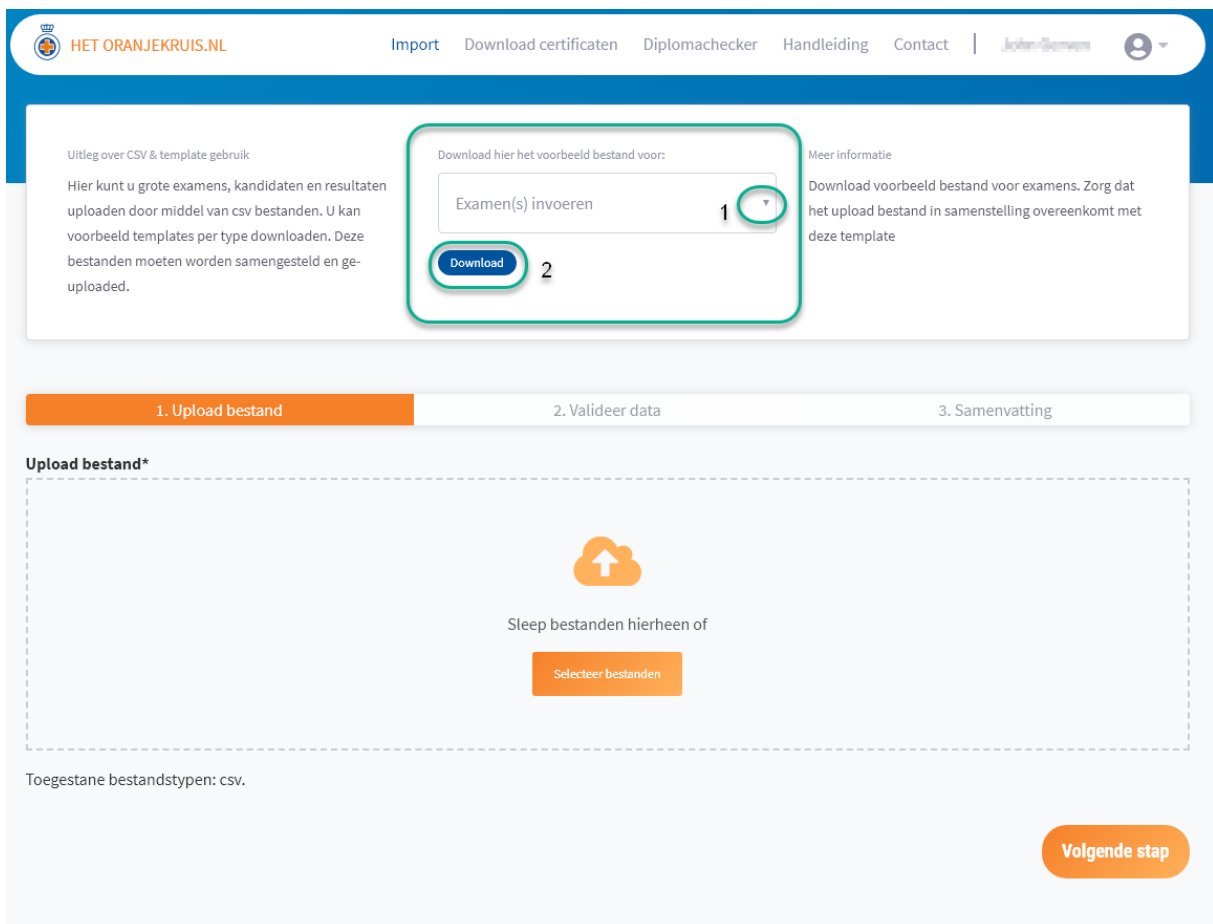
1. Klik op Import



2. Download een van de templates die u nodig heeft:

- Examen(s) invoeren
- Kandidaten aanmelden
- Examenuitslagen invoeren

Selecteer eerst welke template u nodig heeft en klik dan op download.



Hier kunt u grote examens, kandidaten en resultaten uploaden door middel van csv bestanden. U kan voorbeeld templates per type downloaden. Deze bestanden moeten worden samengesteld en ge-uploaded.

Download hier het voorbeeld bestand voor:

Examen(s) invoeren

Download

Meer informatie

Download voorbeeld bestand voor examens. Zorg dat het upload bestand in samenstelling overeenkomt met deze template

1. Upload bestand

2. Valideer data

3. Samenvatting

Upload bestand*

Sleep bestanden hierheen of

Selecteer bestanden

Toegestane bestandstypen: csv.

Volgende stap

HET ORANJEKRUIS.NL | Import | Diplomachecker | Handleiding | Contact | Keira.Knightley

Uitleg over CSV & template gebruik
Hier kunt u grote examens, kandidaten en resultaten uploaden door middel van csv bestanden. U kan voorbeeld templates per type downloaden. Deze bestanden moeten worden samengesteld en ge-uploaded.

Download hier het voorbeeld bestand voor:
Examen(s) invoeren
Download

Meer informatie
Download voorbeeld bestand voor examens. Zorg dat het upload bestand in samenstelling overeenkomt met deze template

1. Upload bestand | 2. Valideer data | 3. Samenvatting

Upload bestand*

Sleep bestanden hierheen of
Selecteer bestanden

Toegestane bestandstypen: csv.

Volgende stap

import-examens-te...c...

In Chrome ziet u linksonder in beeld het bestand wat gedownload is.

Dit kunt u nu openen en invullen.

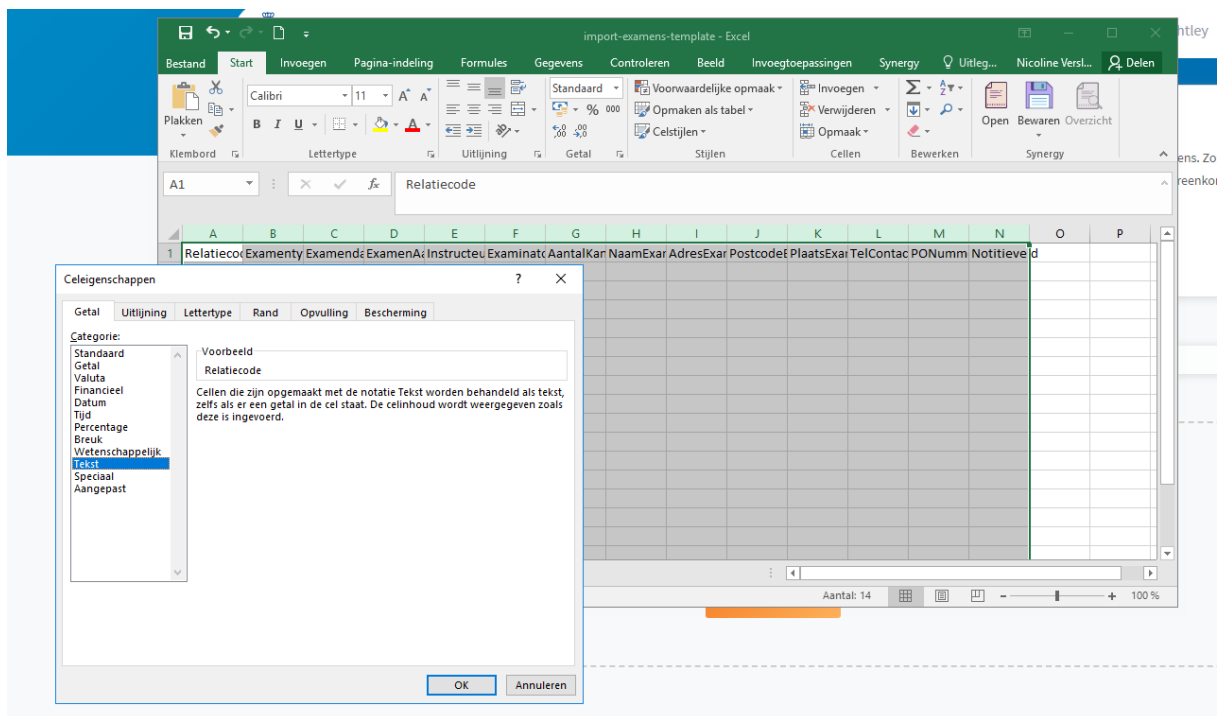
Ook kunt u dit gebruiken als template voor een export uit uw eigen systeem.

In de portal kan alleen gebruik gemaakt worden van de drie beschikbare templates.

3. Door te klikken op het log van Het Oranje Kruis komt u weer in de homepage
4. Voor de aanvragen via CSV gelden dezelfde eisen (zoals o.a. termijn van aanvragen / indienen en aantal kandidaten) als voor de losse aanvragen via de portal.

Examen(s) invoeren

1. Open betreffende template
 2. Vul de betreffende gegevens in.
 - u dient de bovenste regel niet aan te passen, anders herkent het systeem uw CSV template niet meer.
 - als u in Excel werkt dient u de cel definitie van alle kolommen op tekst te zetten
 - sla uw bestand op als CSV op uw eigen computer.
- de volgende velden zijn niet verplicht:
examinator 1 en 2 (optioneel bij bv EHak en LRHC)
naam examenlocatie
PONummer
notitieveld
- de codes voor de examentypes zijn:
exdeh (= diploma Eerste Hulp)
exehak (= Eerste Hulp aan kinderen)
exlrhc (= certificaat Levensreddend handelen)
exlrhd(= diploma Levensreddend handelen)
exjdeh (Jeugd eerste Hulp)



3. STAP 1: Upload bestand

Klik op selecteer bestand

Zoek het betreffende bestand in uw computer en klik op open.

U ziet het bestand links onder genoemd.

Klik daarna op de button: "Volgende stap"

The image displays two screenshots of a web application interface, illustrating the first step of a process: uploading a file.

Top Screenshot: The interface shows a progress bar at the top with three steps: "1. Upload bestand" (highlighted in orange), "2. Valideer data", and "3. Samenvatting". Below the progress bar, the section is titled "Upload bestand*". A large dashed box contains a cloud icon with an upward arrow and the text "Sleep bestanden hierheen of". Below this is a button labeled "Selecteer bestanden", which is highlighted by a green arrow. To the left of the dashed box, the text "Toegestane bestandstypen: csv." is shown, with a green arrow pointing to it. In the center, the text "NA selecteren bestand komt deze hier te staan" is displayed. On the right side, there is a button labeled "Volgende stap".

Bottom Screenshot: This screenshot shows the same interface after a file has been selected. The "Selecteer bestanden" button is now disabled and faded. Below the dashed box, a list of files is shown, with "import-examens-template 21-08-2019 -1.csv" highlighted by a green rounded rectangle. The "Volgende stap" button remains visible on the right.

4. STAP 2: Valideer data

- Als de gegevens juist zijn staat er een groen vinkje voor de regel

- Als de gegevens niet juist zijn kan de betreffende vakje rood zijn.

Als u over het vakje gaat met uw muis verschijnt wat er fout is aan deze gegevens.

Deze gegevens moet u in uw bestand op uw computer aanpassen voordat u dit bestand kan indienen

1. Upload bestand 2. Valideer data 3. Samenvatting

Valideer uw examen data

Zorg dat de blokkades verdwijnen en controleer de foutieve gegevens.

2 Alle 1 Correct ✓ 1 Blokkades ⚠ Uitgebreid filteren ▾

Zoek 🔍

Organisatie	Type	Datum	Tijd	Instructeur	Examinator	Deelnemers	Locatie	Telefoon	Po Nummer
van Gerve... 110153	EXLR... Onbekend type.	21-9-2019	1...	Dhr. J.A. va... 99593855	Ontbreekt Ontbreekt	5	Mijnliefhuis Zie locatie details ▾	0703383213	
van Gerve... 110153	EXLR...	21-9-2019	1...	Dhr. J.A. va... 99593855	Ontbreekt Ontbreekt	5	Mijnliefhuis Zie locatie details ▾	0703383213	

Niet mogelijk om te importeren met blokkades.

< Opnieuw uploaden Importeer 2 examens

- Als de gegevens niet juist zijn kan de betreffende vakje ook oranje zijn.

Als u over het vakje gaat met uw muis verschijnt wat er fout is aan deze gegevens.

Deze gegevens kan u in uw bestand op uw computer aanpassen, maar het hoeft niet voordat u dit bestand kan indienen.

1. Upload bestand 2. Valideer data 3. Samenvatting

Het opgegeven bestand is valide. U kunt hieronder doorgaan met importeren.

Valideer uw examen data

Zorg dat de blokkades verdwijnen en controleer de foutieve gegevens.

2 Alle 1 Correct ✓ 1 Aandachtspunten 🚩 Uitgebreid filteren ▾

Zoek 🔍

	Organisatie	Type	Datum	Tijd	Instructeur	Examinator	DeelnemersLocatie	Telefoon	Po Nummer	
+	✓	van Gerve... 110153	EXLR...	21-9-2019	1...	Dhr. J.A. va... 99593855	Ontbreekt Ontbreekt	5	Mijnliefhuis Zie locatie details ▾	test
-	🚩	van Gerve... 110153	EXLR...	21-9-2019	1...	Dhr. J.A. va... 99593855	Ontbreekt Ontbreekt	5	Mijnliefhuis Zie locatie details ▾	703383213 test john

Notitie
test John

< Opnieuw uploaden **Importeer 2 examens**

- U kunt alle blokkades selecteren door te klikken hierop

Valideer uw examen data

Zorg dat de blokkades verdwijnen en controleer de foutieve gegevens.

4 Alle **4 Blokkades** ⚠️ Uitgebreid filteren ▾

en daar eventueel voor het gemak een print van maken.

- NA eventuele aanpassing van de gegevens in uw bestand, klikt u op " OPNIEUW UPLOADEN"

Niet mogelijk om te importeren met blokkades.

< Opnieuw uploaden

- Als bestand geheel correct is drukt u op de button: " IMPORTEER ... EXAMENS"

1. Upload bestand 2. Valideer data 3. Samenvatting

Het opgegeven bestand is valide. U kunt hieronder doorgaan met importeren.

Valideer uw examen data

Zorg dat de blokkades verdwijnen en controleer de foutieve gegevens.

4 Alle 4 Aandachtspunten Uitgebreid filteren ▾

Zoek

Organisatie	Type	Ex. datum	Tijd	Instructeur	Examinator 1	Examinator 2	Deelnemers	Locatie	Telefoon
van Gerve... 110153	EXDEH	5-12-2019	1...	Mevr. K.C. ... 73029884	Ontbreekt Ontbreekt	Ontbreekt Ontbreekt	4	Mijnliefhuis Zie locatie details ▾	703383213
van Gerve... 110153	EXEHK	5-12-2019	1...	Mevr. K.C. ... 73029884	Mevr. K.C. ... 73029884	Ontbreekt Ontbreekt	4	Mijnliefhuis Zie locatie details ▾	703383213
van Gerve... 110153	EXLR...	5-12-2019	1...	Mevr. K.C. ... 73029884	Mevr. K.C. ... 73029884	Ontbreekt Ontbreekt	4	Mijnliefhuis Zie locatie details ▾	703383213
van Gerve... 110153	EXLR...	5-12-2019	1...	Mevr. K.C. ... 73029884	Ontbreekt Ontbreekt	Ontbreekt Ontbreekt	4	Mijnliefhuis Zie locatie details ▾	703383213

< Opnieuw uploaden

Importeer 4 examens

- U krijgt dan een bevestigingsvraag. De 2^e is een verplicht veld.

×

Bevestig dat u 2 examens wilt importeren

U staat op het punt om 2 examens te importeren in het portaal. Bevestig dit en geef aan of Het Oranje Kruis eventueel kandidaten mag toevoegen aan de examens mits er plekken over zijn.

Het Oranje Kruis mag (wanneer er plaats is) andere kandidaten toevoegen aan dit examen.

*

Ik heb kennis genomen van de examenreglementen, algemene voorwaarden en tarieven van Het Oranje Kruis en ga hiermee akkoord.

Bevestig

5. STAP 3: Samenvatting

- U krijgt een samenvatting te zien van wat u heeft ingediend.

1. Upload bestand 2. Valideer data **3. Samenvatting**

✓ De gegevens zijn succesvol geïmporteerd.

Samenvatting alle 2 geïmporteerde examens

Zoek

[Uitgebreid filteren ^](#)

Organisatie	Type	Datum	Tijd	Instructeur	Examinator	Aantal kandidaten	Locatie	Telefoon	Po Nummer
van Gerven EHBO opleidingen 110153	EXLRHD	21-9-2019	10:00	Dhr. J.A. van Gerven 99593855	Ontbreekt Ontbreekt	5	Mijnliefhuis Zie locatie details v	0703383213	john test
van Gerven EHBO opleidingen 110153	EXLRHC	21-9-2019	11:00	Dhr. J.A. van Gerven 99593855	Ontbreekt Ontbreekt	5	Mijnliefhuis Zie locatie details v	703383213	test john

© 2019 Heteranjekruis [Privacy Voorwaarden](#) [Disclaimer](#) Realisatie Onsweb

6. NB bij een latere aanpassing van het examen dient u contact op te nemen met Het Oranje Kruis

Kandidaten aanmelden

1. Open betreffende template

Uitleg over CSV & template gebruik

Hier kunt u grote exams, kandidaten en resultaten uploaden door middel van csv bestanden. U kan voorbeeld templates per type downloaden. Deze bestanden moeten worden samengesteld en ge-uploaded.

Download hier het voorbeeld bestand voor:

Kandidaten aanmelden

Download

Meer informatie

Download voorbeeld bestand voor kandidaten. Zorg dat het upload bestand in samenstelling overeenkomt met deze template

1. Upload bestand

2. Valideer data

3. Samenvatting

Upload bestand*

Sleep bestanden hierheen of

Selecteer bestanden

Toegestane bestandstypen: csv.

Volgende stap

import-candidates...csv

2. Vul de betreffende gegevens in.

- u dient de bovenste regel niet aan te passen, anders herkent het systeem uw CSV template niet meer.

- als u in Excell werkt dient u de celdefinitie van alle kolommen op tekst te zetten

- sla uw bestand op als CSV op uw eigen computer.

- NB: als u een reeds bestaande kwalificatiehouder aanmeld voor een examen vult u dan zijn/haar kwalificatienummer in. Mocht u andere gegevens invoeren dan bij ons bekend (uiteraard m.u.v. de achternaam en de geboortenaam) , dan worden deze doorgevoerd.

- de volgende velden zijn niet verplicht:

kwalificatienummer bij nieuwe kandidaten

voornaam

tussenvoegsel

adres, postcode & plaats

telefoonnummer

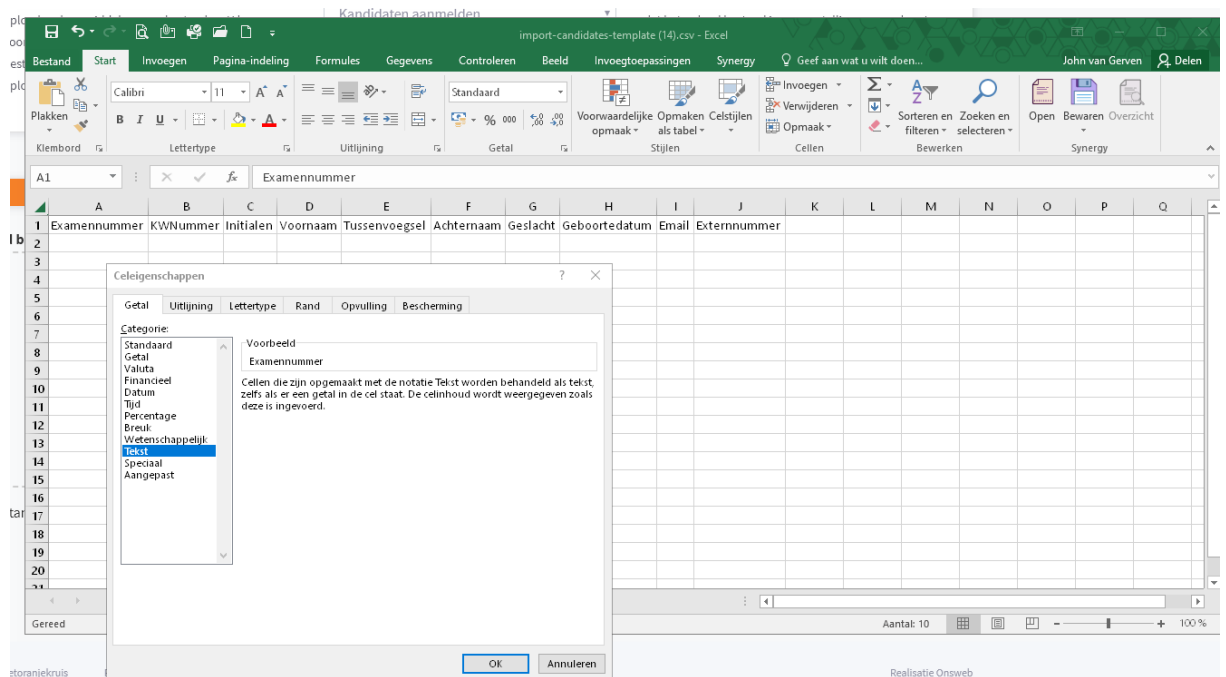
mobiel

Email

Externnummer

- volledige naam (initialen, tussenvoegsel en achternaam) mag niet meer dan 33 karakters bevatten.

- de initialen mogen niet meer dan 8 karakters bevatten



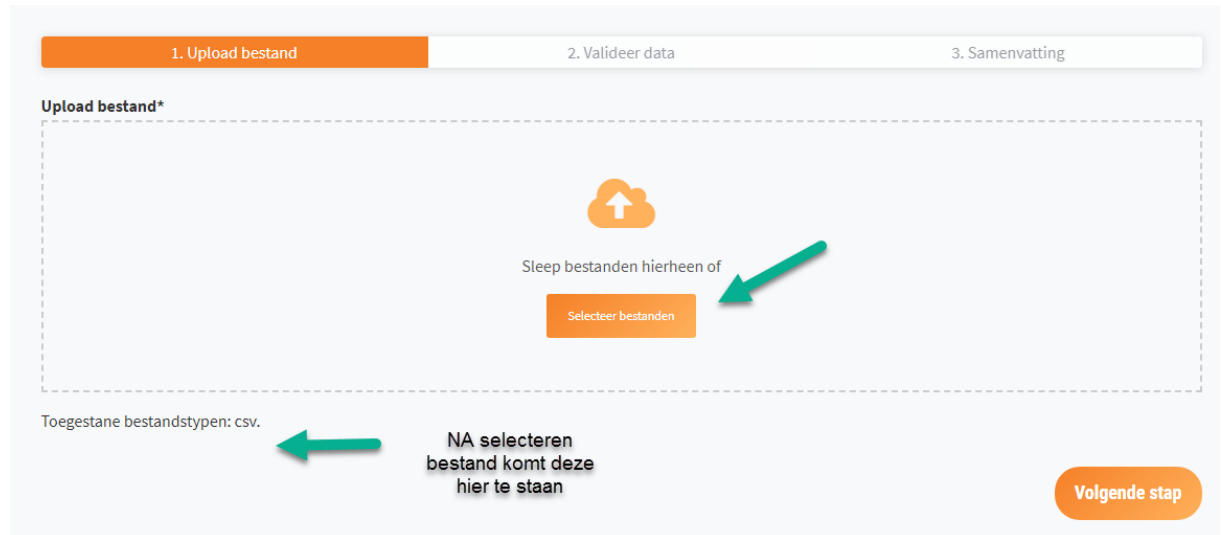
3. STAP 1: Upload bestand

Klik op selecteer bestand

Zoek het betreffende bestand in uw computer en klik op open.

U ziet het bestand links onder genoemd.

Klik daarna op de button: "Volgende stap"



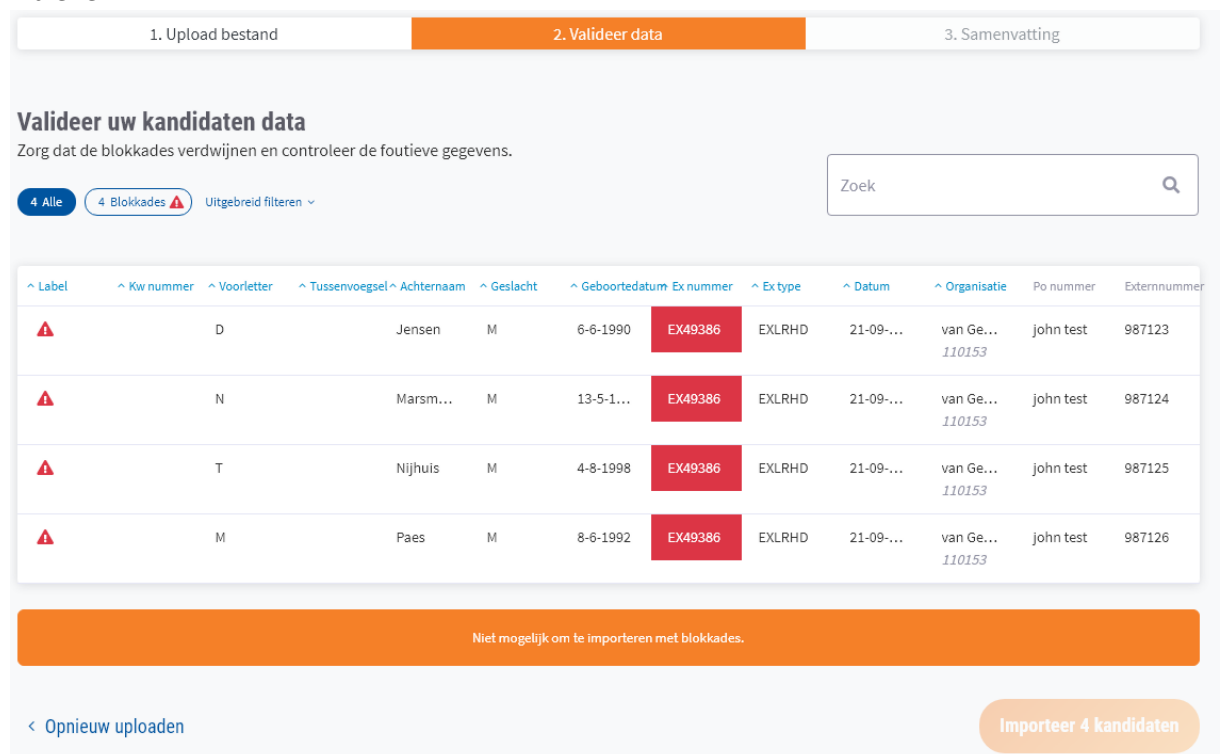
4. STAP 2: Valideer data

- Als de gegevens juist zijn staat er een groen vinkje voor de regel

- Als de gegevens niet juist zijn kan de betreffende vakje rood zijn.

Als u over het vakje gaat met uw muis verschijnt wat er fout is aan deze gegevens.

Deze gegevens moet u in uw bestand op uw computer aanpassen voordat u dit bestand kan indienen



- Als de gegevens niet juist zijn kan de betreffende vakje ook oranje zijn.
Als u over het vakje gaat met uw muis verschijnt wat er fout is aan deze gegevens.
Deze gegevens kan u in uw bestand op uw computer aanpassen, maar het hoeft niet voordat u dit bestand kan indienen.

- U kunt alle blokkades selecteren door te klikken hierop

Valideer uw kandidaten data
Zorg dat de blokkades verdwijnen en controleer de foutieve gegevens.

2 Alle 1 Blokkades ⚠ 1 Aandachtspunten 🚩 Uitgebreid filteren ▾

en daar eventueel voor het gemak een print van maken.

- NA eventuele aanpassing van de gegevens in uw bestand, klikt u op “ OPNIEUW UPLOADEN”

Niet mogelijk om te importeren met blokkades.

< Opnieuw uploaden

- Als bestand geheel correct is drukt u op de button: “ IMPORTEER ... KANDIDATEN”

1. Upload bestand 2. Valideer data 3. Samenvatting

Het opgegeven bestand is valide. U kunt hieronder doorgaan met importeren.

Valideer uw kandidaten data
Zorg dat de blokkades verdwijnen en controleer de foutieve gegevens.

2 Alle 2 Aandachtspunten 🚩 Uitgebreid filteren ▾ Zoek 🔍

Label	Kw nummer	Voorletter	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Geslacht	Geboortedatum	Ex nummer	Ex type	Ex. datum	Organisatie	Po nummer	Externnummer
🚩		j.	Jet		Fiets	M	28-7-...	EX49...	EXDEH	01-01...	van G... 110153		
🚩		W.H.	Wim	van	Gerven	M	10-5-...	EX49...	EXDEH	01-01...	van G... 110153		

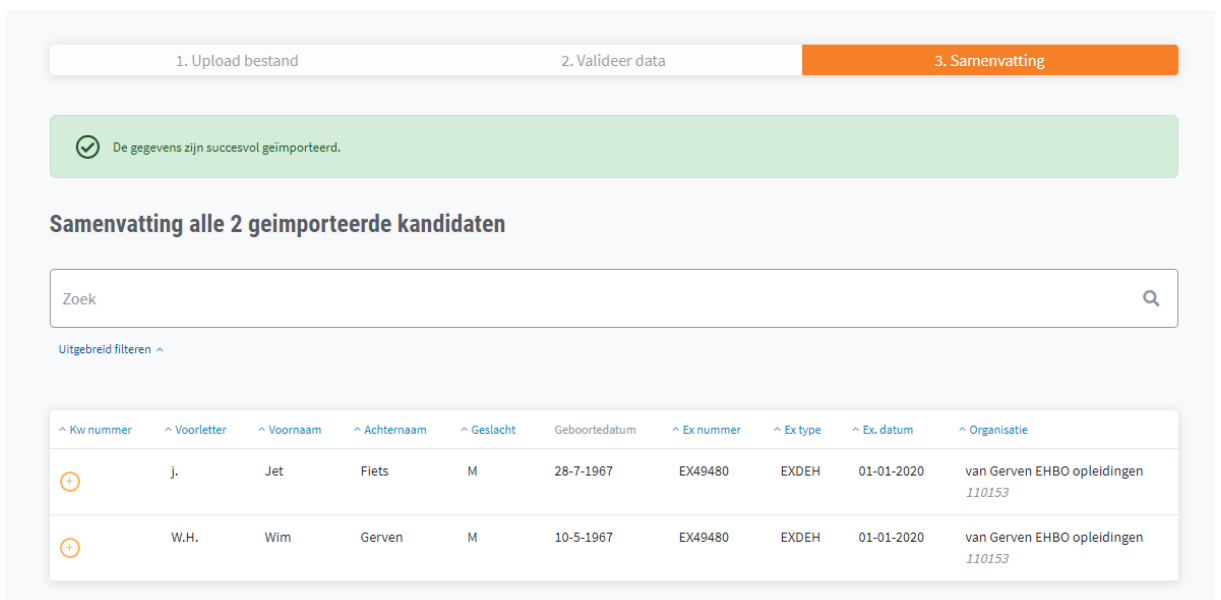
< Opnieuw uploaden Importeer 2 kandidaten

- U krijgt dan een bevestigingsvraag die verplicht is.



5. STAP 3: Samenvatting

- U krijgt een samenvatting te zien van wat u heeft ingediend.



6. NB als u voor een examen nog meer kandidaten wilt aanmelden kunt u of:

a) een geheel nieuwe CSV aanmaken met betreffende nieuwe kandidaten. Deze worden dan toegevoegd aan de al reeds aangemelde kandidaten. Uiteraard kan dit tot het maximaal toegestane kandidaten voor het type examen.

b) het door u al eerder geïmporteerde CSV opnieuw gebruiken met toevoeging van de bijgekomen kandidaten.

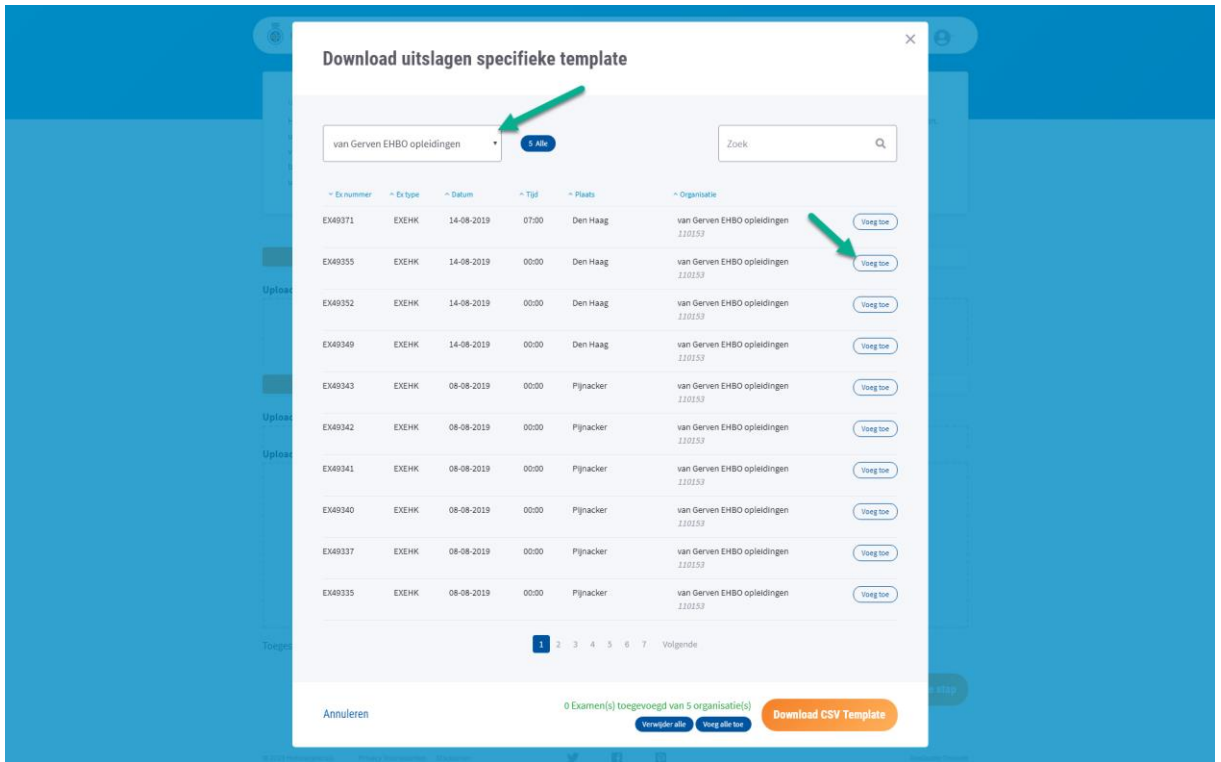
Bij de al eerder aangemelde kandidaten moet u dan wel het inmiddels gegenereerde persoonsnummer (te vinden in de portal onder het examenummer) invullen, anders worden de kandidaten niet herkend en een tweede keer aangemeld voor het examen.

Examenuitslagen invoeren

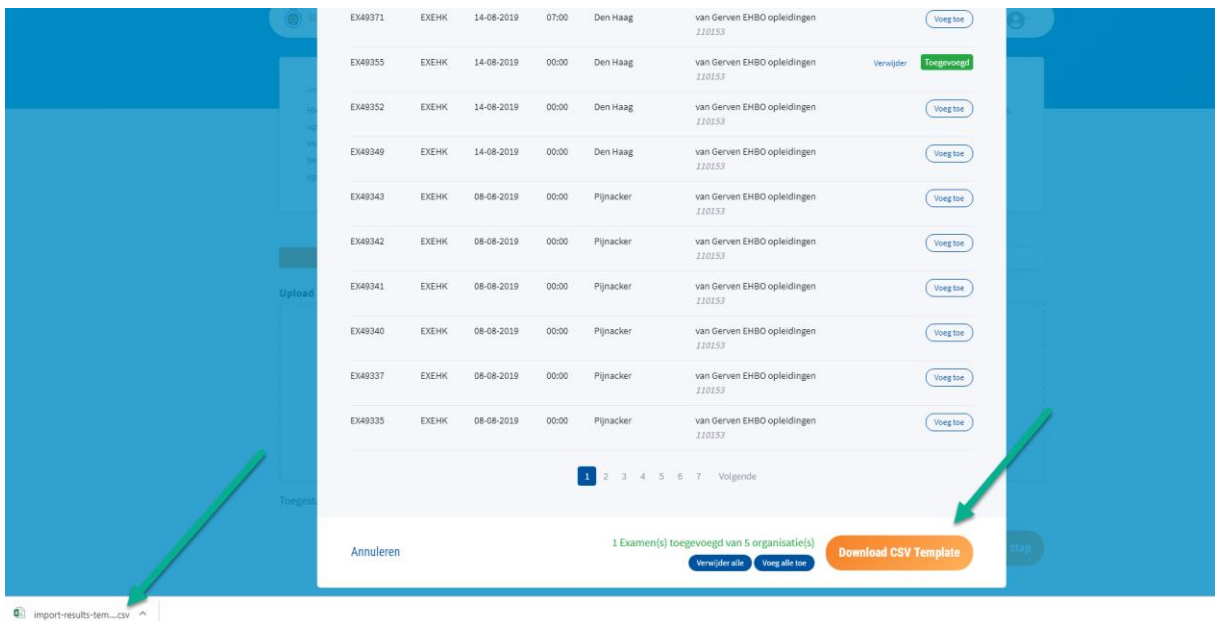
1. Selecteer de betreffende template en druk op de “Stel template samen”

The screenshot shows the HET ORANJEKRUIS.NL website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'HET ORANJEKRUIS.NL'. To the right of the logo are links for 'Import', 'Download certificaten', 'Diplomachecker', 'Handleiding', 'Contact', and a user profile for 'John Gerven'. Below the navigation bar, there is a main content area with a white background. On the left, there is a section titled 'Uitleg over CSV & template gebruik' with text explaining that users can upload exam results via CSV files and that templates must be combined and uploaded. On the right, there is a section titled 'Download hier het voorbeeld bestand voor:' with a dropdown menu showing 'Examenuitslagen invoeren'. Below the dropdown is a blue button labeled 'Stel template samen', which is highlighted with a green arrow. To the right of the dropdown, there is a section titled 'Meer informatie' with text about downloading a sample file for exam results and ensuring the upload file matches the template. Below this content area, there is a progress bar with three steps: '1. Upload bestand' (highlighted in orange), '2. Valideer data', and '3. Samenvatting'. Below the progress bar, there is a section titled 'Upload bestand*' with a dashed border. In the center of this section is an orange cloud icon with an upward arrow, followed by the text 'Sleep bestanden hierheen of' and a blue button labeled 'Selecteer bestanden'. Below this section, there is a note: 'Toegestane bestandstypen: csv.'. In the bottom right corner of the page, there is a blue button labeled 'Volgende stap'.

U kunt nu de organisatie kiezen voor wie de examenuitslag ingevoerd moet worden en daarna kunt u de betreffende examens uitkiezen.



Nadat deze is geselecteerd kan op de knop "Download CSV Template" geklikt worden.



In Chrome kunt u nu de betreffende template openen.

2. Vul de betreffende gegevens in.

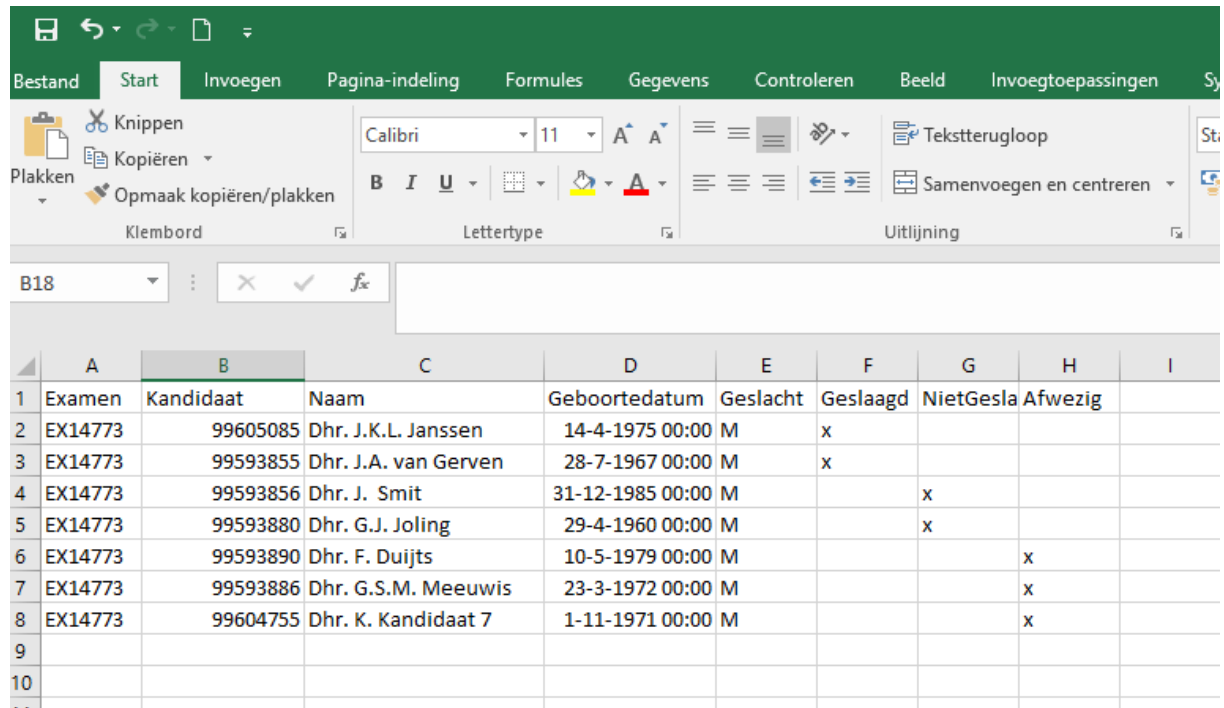
- u dient de bovenste regel niet aan te passen, anders herkent het systeem uw CSV template niet meer.

- als u in Excell werkt dient u de celdefinitie van alle kolommen op tekst te zetten

- In de template geeft u aan wat de juiste uitslag is

De velden: kandidaat, naam geboortedatum en geslacht kunt u niet wijzigen (NB: als dit wel doet, wordt dit niet overgenomen)

Bij geslaagd, niet gelaagd en afwezig kunt u geen 0 en niet niks invullen.

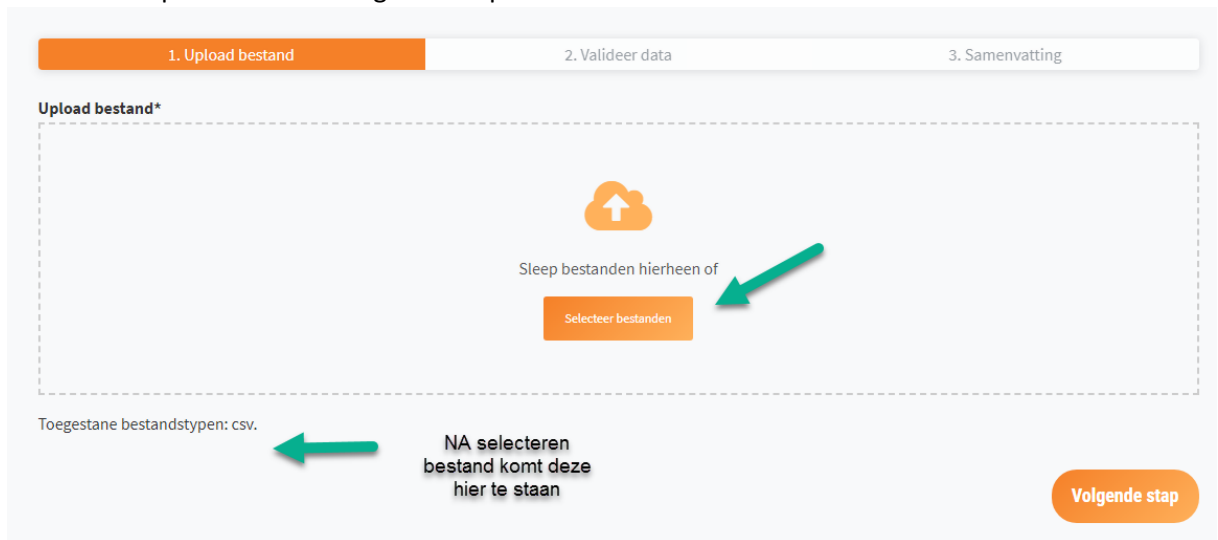


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Examen	Kandidaat	Naam	Geboortedatum	Geslacht	Geslaagd	NietGesla	Afwezig	
2	EX14773	99605085	Dhr. J.K.L. Janssen	14-4-1975 00:00	M	x			
3	EX14773	99593855	Dhr. J.A. van Gerven	28-7-1967 00:00	M	x			
4	EX14773	99593856	Dhr. J. Smit	31-12-1985 00:00	M		x		
5	EX14773	99593880	Dhr. G.J. Joling	29-4-1960 00:00	M		x		
6	EX14773	99593890	Dhr. F. Duijts	10-5-1979 00:00	M			x	
7	EX14773	99593886	Dhr. G.S.M. Meeuwis	23-3-1972 00:00	M			x	
8	EX14773	99604755	Dhr. K. Kandidaat 7	1-11-1971 00:00	M			x	
9									
10									

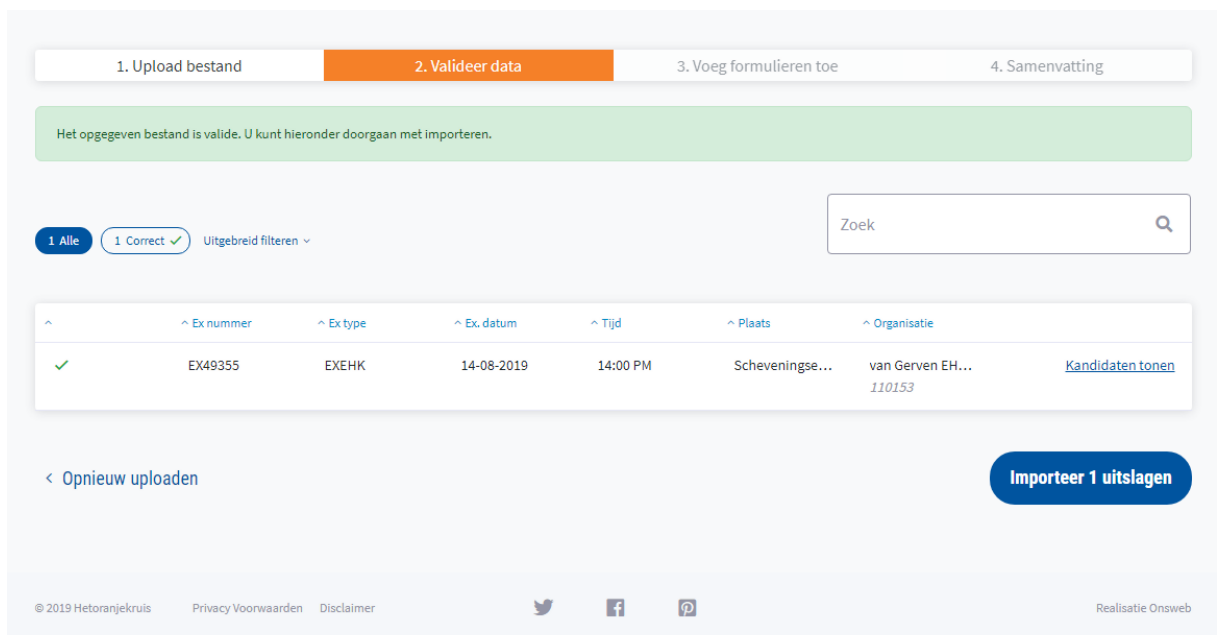
Ter info: in bovenstaand voorbeeld is de uitslag aangegeven met een "X".

- sla uw bestand op als CSV op uw eigen computer.

3. **STAP 1: Upload bestand** Klik op selecteer bestand
 Zoek het betreffende bestand in uw computer en klik op open.
 U ziet het bestand links onder genoemd.
 Klik daarna op de button: “Volgende stap”



4. **STAP 2: Valideer data**
 - Als de gegevens juist zijn staat er een groen vinkje voor de regel



- Als de gegevens niet juist zijn kan de betreffende vakje rood zijn.

Als u over het vakje gaat met uw muis verschijnt wat er fout is aan deze gegevens.

Deze gegevens moet u in uw bestand op uw computer aanpassen voordat u dit bestand kan indienen

The screenshot shows a web interface for data validation. At the top, there are four steps: 1. Upload bestand, 2. Valideer data (highlighted in orange), 3. Voeg formulieren toe, and 4. Samenvatting. Below the steps, there are filters: '1 Alle' and '1 Blokkades' (with a warning icon), and a search bar labeled 'Zoek'. A table displays the following data:

Kw nummer	Geslacht	Voorletter	Tussenvoegsel	Achternaam	Geboortedatum	Uitslag
99779524	M	E.		Carvalho	06-06-1990	Competent
99779525	M	R.		Pasveer	13-05-1982	Competent
99779526	M	M.	van der	Werff	04-08-1998	Niet competent
99779527	M	M.		Clark	08-06-1992	Niet aanwezig

A red tooltip points to the 'EX49355' record, stating: 'Het is nog niet mogelijk om uitslagen voor dit examen in te voeren.' Below the table, an orange banner reads: 'Niet mogelijk om te importeren met blokkades'. At the bottom, there are buttons for '< Opnieuw uploaden' and 'Importeer 1 uitslagen'.

- Als de gegevens niet juist zijn kan de betreffende vakje ook oranje zijn.

Als u over het vakje gaat met uw muis verschijnt wat er fout is aan deze gegevens.

Deze gegevens kan u in uw bestand op uw computer aanpassen, maar het hoeft niet voordat u dit bestand kan indienen.

- U kunt alle blokkades selecteren door te klikken hierop

1. Upload bestand 2. Valideer data 3. Voeg formulieren toe 4. Samenvatting

1. Alle 1. Blokkades Uitgebreid filteren

Zoek

^	^ Ex nummer	^ Ex type	^ Ex. datum	^ Tijd	^ Plaats	^ Organisatie	
▲	EX49352	EXEHK	14-08-2019	null	Scheveningse...	van Gerven EH... 110153	Kandidaten tonen

Niet mogelijk om te importeren met blokkades

< Opnieuw uploaden Importeer 1 uitslagen

Door te klikken op kandidaten tonen, klapt het scherm open en kunt u zien wat de blokkade is.

1. Upload bestand 2. Valideer data 3. Voeg formulieren toe 4. Samenvatting

1. Alle 1. Blokkades Uitgebreid filteren

Zoek

^	^ Ex nummer	^ Ex type	^ Ex. datum	^ Tijd	^ Plaats	^ Organisatie	
▲	EX49352	EXEHK	14-08-2019	null	Scheveningse...	van Gerven EH... 110153	Kandidaten verbergen
	Kw nummer	Geslacht	Voorletter	Tussenvoegsel	Achternaam	Geboortedatum	Uitslag
	99779528	M	A.		Kruiswijk	13-08-1993	Competent
	99779529	M	V.		Karavajev	11-07-1999	Competent
	99779530	M	J.		Clarke-Salter	19-06-1997	Niet competent
	99779531	M	R.		Thelander	02-09-1995	Geen opties geselecteerd.

Niet mogelijk om te importeren met blokkades

< Opnieuw uploaden Importeer 1 uitslagen

U kunt hier eventueel voor het gemak een print van maken.

- NA eventuele aanpassing van de gegevens in uw bestand, klikt u op "OPNIEUW UPLOADEN"

- Als bestand geheel correct is drukt u op de button: "IMPORTEER ... uitslagen"

5. STAP 3: Voeg formulieren toe

- Selecteer een bestand: het beoordelingsformulier van het examen.
(Nb: door deze eerste in te scannen of een foto van te maken en op uw computer te zetten.)

The screenshot shows the HET ORANJEKRUIS.NL website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'Import', 'Download certificaten', 'Diplomachecker', 'Handleiding', 'Contact', and 'John Gerven'. Below the navigation bar, a progress indicator shows four steps: '1. Upload bestand', '2. Valideer data', '3. Voeg formulieren toe' (highlighted in orange), and '4. Samenvatting'.

The main content area is titled 'Formulieren toevoegen aan de examens*'. It features a large dashed box containing a cloud icon with an upload arrow and the text 'Sleep bestanden hierheen of' followed by a 'Selecteer bestanden' button. Below this, it lists 'Toegestane bestandstypen: png, jpg, jpeg.' and an 'Uploaden' button.

Below the upload area is the 'Valideer de data van CSV' section, which includes a warning: 'Zorg dat de blokkades verdwijnen en controleer de foutieve gegevens.' It has a search bar and filter options: '1 Alle examens', '1 Zonder formulier', and 'Uitgebreid filteren'. A table displays the following data:

Ex nummer	Ex type	Datum	Tijd	Plaats	Organisatie	Formulier
EX49355	EXEHK	14-08-2019	14:...	Den Haag	van GerV...	Geen formulier 110153

Below the table, an orange bar contains the message: 'Niet mogelijk om te importeren: 1 examens zonder formulier'. At the bottom of this section, there is a '< Opnieuw uploaden' link and an 'Importeer uitslagen' button.

The footer contains copyright information: '© 2019 HeteroOranjeKruis', links for 'Privacy Voorwaarden' and 'Disclaimer', social media icons for Twitter, Facebook, and Instagram, and the text 'Realisatie Oranweb'.

- Daarna klikt u op de button uploaden, waarna u het bestand links vermeld ziet staan.

1. Upload bestand 2. Valideer data 3. Voeg formulieren toe 4. Samenvatting

Formulieren toevoegen aan de examens*

Sleep bestanden hierheen of

Selecteer bestanden

Toegestane bestandstypen: png, jpg, jpeg.
Beoordeling EHak 2019-09-20_11-23-41.jpg

Uploaden

Valideer de data van CSV
Zorg dat de blokkades verdwijnen en controleer de foutieve gegevens.

1 Alle examens 1 Zonder formulier Uitgebreid filteren

Zoek

Ex nummer	Ex type	Datum	Tijd	Plaats	Organisatie	Formulier
EX49355	EXEHK	14-08-2019	14:...	Den Haag	van Gerv...	Geen formulier 110153

Niet mogelijk om te importeren: 1 examens zonder formulier

Onieuw uploaden Importeer uitslagen

© 2019 Heterorijnis Privacy Voorwaarden Disclaimer Realisatie Oranweb

- U kunt nu het bestand gaan koppelen aan een examen. Kies eerst bij welk examen en daarna op de button koppel

1. Upload bestand 2. Valideer data 3. Voeg formulieren toe 4. Samenvatting

Formulieren toevoegen aan de examens*

Sleep bestanden hierheen of

Selecteer bestanden

Toegestane bestandstypen: png, jpg, jpeg.

Uploaden

Valideer de data van CSV
Zorg dat de blokkades verdwijnen en controleer de foutieve gegevens.

1 Alle examens 1 Zonder formulier Uitgebreid filteren

Zoek

Bestanden zonder koppeling
Beoordeling EHak-2019-09-20_11-23-41.jpg

EX49355 Koppel Verwijder bestand

Ex nummer	Ex type	Datum	Tijd	Plaats	Organisatie	Formulier
EX49355	EXEHK	14-08-2019	14:...	Den Haag	van Gerv...	Geen formulier 110153

Niet mogelijk om te importeren: 1 examens zonder formulier

Onieuw uploaden Importeer uitslagen

© 2019 Heterorijnis Privacy Voorwaarden Disclaimer Realisatie Oranweb

- als het formulier juist is gekoppeld staat er een groen vinkje

1. Upload bestand 2. Valideer data 3. Voeg formulieren toe 4. Samenvatting

Formulieren toevoegen aan de examens*

Sleep bestanden hierheen of
[Selecteer bestanden](#)

Toegestane bestandstypen: png, jpg, jpeg.

[Uploaden](#)

Valideer de data van CSV
 Zorg dat de blokkades verdwijnen en controleer de foutieve gegevens.

1 Alle examens 1 Met formulier Uitgebreid filteren

Zoek

Ex nummer	Ex type	Datum	Tijd	Plaats	Organisatie	Formulier	
✓ EX49355	EXEHK	14-08-2019	14:...	Den Haag	van GerV...	Beoordeling Etkak 2019-09-20-11-23-41.jpg	Ontkoppelen

< Opnieuw uploaden [Importeer uitslagen](#)

© 2019 Hetoranjekruis Privacy Voorwaarden Disclaimer Realisatie Oranweb

- Eventueel kunt het formulier ook weer ontkoppelen, bv als het per ongeluk de verkeerde is.

1. Upload bestand 2. Valideer data 3. Voeg formulieren toe 4. Samenvatting

Formulieren toevoegen aan de examens*

Sleep bestanden hierheen of
[Selecteer bestanden](#)

Toegestane bestandstypen: png, jpg, jpeg.

[Uploaden](#)

Valideer de data van CSV
 Zorg dat de blokkades verdwijnen en controleer de foutieve gegevens.

1 Alle examens 1 Met formulier Uitgebreid filteren

Zoek

Ex nummer	Ex type	Datum	Tijd	Plaats	Organisatie	Formulier	
✓ EX49355	EXEHK	14-08-2019	14:...	Den Haag	van GerV...	Beoordeling Etkak 2019-09-20-11-23-41.jpg	Ontkoppelen

< Opnieuw uploaden [Importeer uitslagen](#)

© 2019 Hetoranjekruis Privacy Voorwaarden Disclaimer Realisatie Oranweb

- U kunt nog een tweede beoordelingsformulier aan een examen koppelen door dezelfde stappen nogmaals te doorlopen.

- Als u alle beoordelingsformulieren heeft toegevoegd klik t u op de button Importeer uitslagen

HET ORANJEKRUIS.NL | Import | Download certificaten | Diplomachecker | Handleiding | Contact | John Gerven

1. Upload bestand | 2. Valideer data | **3. Voeg formulieren toe** | 4. Samenvatting

Formulieren toevoegen aan de examens*

Sleep bestanden hierheen of
Selecteer bestanden

Toegestane bestandstypen: png, jpg, jpeg.

Uploaden

Valideer de data van CSV
Zorg dat de blokkades verdwijnen en controleer de foutieve gegevens.

1 Alle examens | 1 Met formulier | Uitgebreid filteren

Zoek

Ex nummer	Ex type	Datum	Tijd	Plaats	Organisatie	Formulier
EX49355	EXEHK	14-08-2019	14:...	Den Haag	van Gerv...	Beoordeling-EHak-2019-09-20-11-23-41.jpg 110153

< Opnieuw uploaden

Importeer uitslagen

© 2019 Heterorajekruis | Privacy Voorwaarden | Disclaimer | Realisatie Orasweb

- U krijgt dan een bevestigingsvraag die verplicht is.

Sleep bestanden hierheen of
Selecteer bestanden

ane bestandsty

er de data
de blokkades

amens | 1. Met

Ex nummer | Ex type | Datum | Tijd | Plaats | Organisatie | Formulier

EX49355 | EXEHK | 14-08-2019 | 14:... | Den Haag | van Gerv... | Beoordeling-EHak-2019-09-20-11-23-41.jpg
110153

Uploaden

Bevestig dat u examenresultaten wilt importeren

U staat op het punt om examenresultaten te importeren in het portaal.

Als examinator verklaar ik hierbij deze uitslag naar waarheid te hebben ingevoerd.*

Bevestig

6. STAP 4: Samenvatting

1. Upload bestand 2. Valideer data 3. Voeg formulieren toe 4. Samenvatting

De gegevens zijn succesvol geïmporteerd.

Uitgebreid filteren - Zoek

Ex nummer	Ex type	Ex datum	Tijd	Plaats	Organisatie	Formulier
EX49355	EXEHK	14-08-20...	14:...	Scheveni...	van Gerv...	Beoordeling-EHak-2019-09-20_11-23-41.jpg Kandidaten tonen

© 2019 HetOranjeKruis Privacy Voorwaarden Disclaimer Realisatie Oranweb

<https://hetoranjekruis.wpacecept01.onweb.nl/download-certificates-request/>

- U krijgt een samenvatting te zien van wat u heeft ingediend. Door op kandidaten tonen te klikken kunt u de uitslagen zien.

1. Upload bestand 2. Valideer data 3. Voeg formulieren toe 4. Samenvatting

De gegevens zijn succesvol geïmporteerd.

Uitgebreid filteren - Zoek

Kru nummer	Voorletter	Tussenvoegsel	Achternaam	Geboortedatum	Uitslag
99779524	E.	Tussen...	Carvalho	06-06-1990	Competent
99779525	R.		Pasveer	13-05-1982	Competent
99779526	M.	van der	Werff	04-08-1998	Niet competent
99779527	M.		Clark	08-06-1992	Niet aanwezig

© 2019 HetOranjeKruis Privacy Voorwaarden Disclaimer Realisatie Oranweb

<https://www.facebook.com/HetOranjeKruis/>

7. NB u kunt geen nieuwe CSV van dezelfde examenuitslagen indienen.